



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

PROJETO “Contabilidade Brilhante” – MODERNIZAÇÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS E ORGANIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE DO PREVBRLHANTE

O Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBRLHANTE instituiu o Projeto denominado “**Contabilidade Brilhante**” que implementa ações de modernização dos registros contábeis e organização da prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo do PrevlBrilhante.

1 – RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Ana Paula de Souza Santos- Responsável contábil do PrevlBrilhante

Evone Bezerra Alves- Representante legal da Unidade Gestora

Valéria Carlos de Lima- Diretora financeira e gestora dos recursos do PrevlBrilhante

Eloisa Vanderléia Zucão- membro do Conselho Curador e do Comitê de investimentos

2- ENGAJAMENTO COM A SOCIEDADE

Tendo em vista que o objeto da contabilidade é o estudo do patrimônio definido como o conjunto de bens, direitos e obrigações pertencentes a uma ou mais pessoas, e que o PrevlBrilhante se caracteriza como uma Autarquia Municipal que tem por finalidade básica proporcionar aos segurados e seus dependentes o amparo da previdência social assegurada constitucionalmente, o projeto desenvolvido contribui para a agilidade nos métodos de trabalho e transparência das informações contábeis, proporcionando aos usuários (servidores, segurados, órgãos de controle, população em geral) e gestores um acesso rápido as informações.

Devemos destacar ainda, que com os registros contábeis e organização da prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo sendo realizados de forma 100% digital, além das assinaturas digitais em todos documentos, alcança-se a desburocratização, celeridade nos processos e redução significativa do consumo de papel bem como do scanner de produção no PrevlBrilhante, trazendo uma economia financeira para o Instituto e contribuindo com o meio ambiente, alinhado com seu Projeto de conscientização e responsabilidade sócio ambiental “Faça você também”, que pode ser consultado no site institucional do PrevlBrilhante (<https://www.prevlbrilhante.ms.gov.br/dist/uploads/files/23/noticias/projeto-faca-voce-tambem/projeto.pdf>).



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

3 - DADOS SOBRE O PROJETO “Contabilidade Brilhante”

3.1. Histórico

O INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS FUNCIONARIOS MUNICIPAIS DE RIO BRILHANTE-PREVBRLHANTE é uma entidade autárquica do Município de Rio Brilhante com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio próprio, autonomia administrativa e financeira, com sede e foro na Comarca de Rio Brilhante-MS, única unidade gestora responsável pelo Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), criado através da Lei Municipal nº. 159 de 19 de julho de 1969, tendo a Lei municipal nº 1.167/2000, de 22 de dezembro de 2000 como a vigente .

Por ser dotado de autonomia administrativa e financeira, o PrevBrilhante realiza sua própria contabilidade em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/64 e alterações, Lei Complementar nº 101/2000; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16) e das orientações do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, publicado pela Secretaria do Tesouro Nacional-STN, no que diz respeito às exigências aos Municípios para o exercício a que se refere.

Em 2022 o PrevBrilhante tornou-se o primeiro Regime Próprio de Previdência Social do MS a operar com sistemas 100% em nuvem. De acordo com a empresa Staf sistemas que loca os sistemas de gestão pública, o PrevBrilhante foi o primeiro Instituto de previdência do Estado do Mato Grosso do Sul a operar com todos sistemas de gestão pública (contabilidade, folha, compras, patrimônio, etc) em nuvem, além de toda rede de arquivos as quais através dos sistemas conecta, papel e documentos nenhum documento mais tramita nem é armazenado via servidor. Após essa transformação digital, vislumbramos diversas oportunidades de aprimoramento da gestão previdenciária afim de torná-la ainda mais inovadora, técnica, eficiente e moderna!

Como se sabe, a Contabilidade Pública registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio, além de registrar todos os fatos contábeis (modificativos, permutativos e mistos), registra os atos potenciais praticados pelo administrador, que poderão alterar qualitativa e quantitativamente o patrimônio.



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

A Contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou sejam meramente administrativos (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições.

Levando em consideração os princípios contábeis da Continuidade, Prudência, Competência, Oportunidade, Atualização monetária e Registro pelo valor original, verificamos que havia a necessidade de implementar novas ferramentas afim de nos auxiliar nas tarefas de forma mais eficiente de maneira que pudéssemos disponibilizar o mais breve possível e com maior qualidade, as informações contábeis aos seus usuários internos e externos.

Foi realizada uma pesquisa com o objetivo de encontrar qual a melhor ferramenta para nos auxiliar no sistema de modernização da contabilidade, posteriormente, o PreyBrilhante contratou uma empresa especializada para licenciamento de software, em ambiente web com armazenamento em nuvem, respaldado com as mais modernas e avançadas práticas de tecnologia da informação - TI, alinhado as disposições da Política de Segurança da Informação do PREVBILHANTE, vide Resolução nº 007, de 29 de março de 2022, visto que confere maior proteção quanto à ataques cibernéticos, transfere a responsabilidade para a realização de backups, dispensa a construção de salas-cofres e a compra de nobreaks e de outros equipamentos e softwares, bem como supre a ausência de equipe de TI do Instituto, o que permite uma maior segurança relacional dos dados, uma efetiva integridade e a gradativa eliminação de informações conflitantes em mais de um banco de dados além da economia de papel e eficiência administrativa.

Para melhor interação entre os setores contábil, financeiro e presidência, foi desenvolvido um fluxo de trabalho, criando uma rotina de envio e recebimentos de documentos, o que está disponível para consulta no site institucional do PRevBrilhante em



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

<https://www.prevbrilhante.ms.gov.br/dist/uploads/files/23/Institucional/manual-de-procedimentos/MANUAL-PROCEDIMENTO-E-ROTINA-DE-PAGAMENTOS.pdf>

Conforme demonstrado abaixo:

ETAPA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO
1	Organiza todos os pagamentos a ser efetuado	Diretora Financeira	Caso tenha pagamento a serem efetuados o a Diretora Financeira na segunda feira organiza as notas fiscais e despesas do Previsão Brilhante a serem pagas e encaminha para a responsável contábil do Previsão Brilhante (via Conecta).
2	Lançamentos Contábeis	Contabilidade	A responsável contábil efetua os lançamentos no sistema gerando os empenhos, as liquidações e despesas extras. Devolve para a Diretora Financeira até quarta-feira (via conecta), assinados digitalmente.
4	Confere e efetua os pagamentos	Diretoria Financeira	A Diretora Financeira confere as descrições e valores nos empenhos, liquidações e despesas extras. Emite as Ordens de Pagamento e efetua o pagamento no gerenciador do banco. Assinando em conjunto com a Diretora Presidente.
3	Confere e confirma os pagamentos	Diretora Presidente	A Diretora Presidente confere os documentos e confirma os pagamentos no gerenciador do banco, assinando em conjunto com a Diretora Financeira.
4	Baixa no sistema	Diretoria Financeira	Após os pagamentos efetuados a Diretora Financeira efetua as baixas nas ordens de pagamentos e despesas extras que foram lançadas no sistema Betha Cloud/Tesouraria até sexta-feira
5	Assinam o movimento	Diretora Presidente e Diretora Financeira	A Diretora Presidente juntamente com a Diretora Financeira na segunda-feira seguinte conferem todo movimento da semana anterior, assinam digitalmente e encaminham para o administrativo organizar o movimento do mês.

A elaboração do fluxo foi de extrema importância para o sucesso da modernização dos registros contábeis, pois através dele foi possível criar uma rotina que nos auxilia na organização e nos cumprimentos dos prazos.

3.2 Justificativa

O Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante - PREVBRLHANTE apoia o desenvolvimento de ações inovadoras que estimulam e ampliam a modernização e que tragam benefícios para os trabalhos desempenhados.

Por se tratar de uma autarquia municipal da administração indireta, o Previsão Brilhante passa por rigoroso controle, seja ele de forma interna ou externa, competindo à União, por intermédio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, a orientação, a supervisão, a fiscalização e o acompanhamento das atividades dos RPPS.



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

São considerados Órgãos de Controle dos RPPS além do Poder Legislativo:

Controles Internos	Controles Externos
Conselho Fiscal	Secretaria de Previdência Social
Controle Interno do Ente Federativo	Tribunais de Contas
Controle Interno do RPPS	Ministério Público
	Servidores e Segurados

Nesse sentido, mensalmente e/ou nos prazos legais estabelecidos, é remetido aos órgãos de controle toda movimentação ocorrida no período para análise e parecer das contas do PRevBrilhante. Vislumbrando isso, a Diretoria Executiva juntamente com o setor contábil do PRevBrilhante direcionaram esforços para a agilidade nessa prestação de contas bem como na rotina administrativa do Instituto implantando a inovação digital já que dessa forma, os sistemas em nuvem são acessados de qualquer lugar, a qualquer hora, pois é 100% online.

A contabilidade digital é um processo executado de forma compartilhada entre o setor contábil e os demais setores da entidade onde ambos só têm benefícios, como ganho de produtividade, agilidade, redução de custos e maior segurança.

A contabilidade digital representa a nova era dos serviços contábeis, ao agregar conceitos de automação, inteligência artificial e análise de dados, a contabilidade digital otimiza o trabalho do contador. Com isso, há o aumento da produtividade e diminuição de erros.

Em momento nenhum a proposta da contabilidade digital seria substituir pessoas por computadores, mas sim, incorporar a evolução tecnológica para aprimorar os resultados.

No sistema de integração contábil, o contador tem total acesso às informações contábeis por meio de um banco de dados central em nuvem, compartilhado entre empresa e contabilidade. Ele pode ser acessado de qualquer lugar, a qualquer hora, pois é 100% online. Com um software de contabilidade online a contabilidade tem, em poucos cliques, acesso às informações necessárias.

4.OBJETIVOS



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

Todas ações implementadas visam contribuir para que o PrevlBrilhante atinja sua visão institucional em ser um Instituto de Previdência referência em gestão com sustentabilidade a partir de uma gestão humana, técnica, participativa e transparente, em constante aperfeiçoamento na busca das melhores práticas de gestão previdenciária, e conseqüentemente, com a transformação digital tem-se aumento da performance, ganho de produtividade e economia financeira. **É a evolução tecnológica transformando o setor contábil, sendo a verdadeira transformação digital tão esperada no serviço público!**

O mundo digital está em constante evolução, as ferramentas digitais aumentam a capacidade dos seus usuários de interpretar e relatar dados com mais eficiência e rapidez. Nesse novo cenário todos ganham. O setor contábil se torna mais produtivo, rápido e menos sujeito a erros, pois se reduz as atividades manuais e o uso do papel nas tarefas diárias, o contador pode facilmente acessar as informações e obter os dados e documentos que precisa sem ter que lidar com uma pilha de papéis. Isso reduz o custo e o tempo de execução das tarefas.

5. ETAPAS DO PROJETO

- 1º Reunião com a equipe do PrevlBrilhante responsáveis pelo Projeto.
- 2º Desenvolvimento do projeto com o treinamento realizado pela empresa Staf Sistemas para os servidores envolvidos nos processos de operacionalização do sistema Cloud.
- 3º Criação do Manual e fluxo de PROCEDIMENTO E ROTINA DE PAGAMENTOS
- 4º Organização da documentação que compõe o movimento mensal para análise dos Conselhos e balancete mensal para o Poder Legislativo.
- 4º Comprovação das ações mediante acessos ao Betha Cloud
- 5º Apresentação do Projeto aos membros dos conselhos do PrevlBrilhante e servidores e divulgação nas mídias sociais.

6. AÇÕES REALIZADAS

1. Contratação dos Sistemas Betha Cloud sendo o primeiro Regime Próprio de Previdência Social no Estado de Mato Grosso do Sul a aderir esta forma de segurança digital, operando 100% em nuvem.



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante/MS

BETHA SUÍTE CLOUD

MEUS ACESSOS OUTRAS LICENÇAS DA ENTIDADE

Qual sistema você deseja acessar?

COMPRAS	CONTRATOS	PATRIMÔNIO	CONECTA
DOCUMENTOS	FOLHA	CONTÁBIL	PLANEJAMENTO
PRESTAÇÃO DE CONTAS	TESOURARIA	TRANSPARÊNCIA FLY <small>Licença não liberada</small>	



prevbrilhante.ms.gov.br

Webmail

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS DE RIO BRILHANTE

ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
De segunda a sexta-feira, das 07h às 13h

67 3452.8904 67 9 9981.3075

Home PrevBrilhante Benefícios Legislação Investimentos Contabilidade Governança Repasses Previdenciários Licitações Links Úteis

PREVBILHANTE É O 1º RPPS NO MS A OPERAR COM SISTEMAS 100% NA NUVEM

"Estamos conquistando a independência, autonomia digital, redução de papel a zero além da segurança quanto a ataques cibernéticos!" (Evone - Diretora Presidente do PREVBILHANTE)

[Leia mais](#)

- Agenda Reuniões | ATAS
- Calendário de Pagamento
- Portal da Transparência
- Agenda/Resoluções
- Veja seu Holerite
- Links Úteis
- Cartilha Previdenciária

2. Reuniões com os responsáveis para construção do Projeto



2. Elaboração do **MANUAL DE PROCEDIMENTO E ROTINA DE PAGAMENTOS**, disponível em <https://www.prevbrilhante.ms.gov.br/dist/uploads/files/23/Institucional/manual-de-procedimentos/MANUAL-PROCEDIMENTO-E-ROTINA-DE-PAGAMENTOS.pdf>

MANUAL DE PROCEDIMENTO E ROTINA DE PAGAMENTOS

1ª Edição

1.OBJETIVO DO MANUAL

Como objetivo geral, a Tesouraria deverá efetuar uma eficiente previsão, otimização e controle de todos os pagamentos, no sentido de sistematizar o processo de pagamentos a fornecedores e pagamentos das despesas do PREVBRLIHANTE.

As funções gerais da Tesouraria servem de garantia de valores, devendo os seus responsáveis: identificar verbas depositadas por transferência bancária; preparar os meios de pagamento; recolher e verificar as assinaturas obrigatórias; efetuar os pagamentos autorizados; registrar todos os pagamentos efetuados; arquivar a documentação das

operações efetuadas pela Tesouraria, em conformidade com as normas institucionalizadas.

2. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA		RESPONSABILIDADES	
Diretora Financeira	Organizar documentos para pagamento/Efetuar pagamento/Informar a baixa no sistema/Imprimir Ordens de Pagamentos	Gerenciar	Monitorar
Diretora Presidente	Efetuar Pagamento junto com a Diretora Financeira, assina empenhos, liquidações e Ordens de Pagamentos	Gerenciar	Monitorar
Contabilidade	Lançamentos Contábeis	Conferir	Monitorar

3. DETALHAMENTO DO PROCESSO

ETAPA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO
1	Organiza todos os pagamentos a ser efetuado	Diretora Financeira	Caso tenha pagamento a serem efetuados o a Diretora Financeira na segunda feira organiza as notas fiscais e despesas do Previsão Brilhante a serem pagas e encaminha para a responsável contábil do Previsão Brilhante (via Conecta).
2	Lançamentos Contábeis	Contabilidade	A responsável contábil efetua os lançamentos no sistema gerando os empenhos, as liquidações e despesas extras. Devolve para a Diretora Financeira até quarta-feira (via conecta), devidamente assinados.
4	Confere e efetua os pagamentos	Diretoria Financeira	A Diretora Financeira confere as descrições e valores nos empenhos, liquidações e despesas extras. Emite as Ordens de Pagamento e efetua o pagamento no gerenciador do banco. Assinando em conjunto com a Diretora Presidente.
3	Confere e confirma os pagamentos	Diretora Presidente	A Diretora Presidente confere os documentos e confirma os pagamentos no gerenciador do banco, assinando em conjunto com a Diretora Financeira.
4	Baixa no sistema	Diretoria Financeira	Após os pagamentos efetuados a Diretora Financeira efetua as baixas nas ordens de pagamentos e despesas extras que foram lançadas no sistema Beta Cloud/Tesouraria até sexta-feira
5	Assinam o movimento	Diretora Presidente e Diretora Financeira	A Diretora Presidente juntamente com a Diretora Financeira na segunda-feira seguinte conferem todo movimento da semana anterior, assinam e encaminham para o administrativo organizar o movimento do mês.

3. Divulgação do Projeto



3. Organização do Balancete mensal que deve ser enviado ao Poder Legislativo até o dia 20.



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

← Documentos > Balancete Câmara > OUTUBRO

O que você está buscando?

Documentos ▾

NOME ↑	CRIADO POR	PROPRIETÁRIO
1.0 CAPA	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.1 OFICIO DE ENCAMINHAMENTO	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.2 Ficha de Informações	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.3 Anexo 13 - Balanço Financeiro	Ana Paula de Souza Santos	Ana Paula de Souza Santos
1.4 Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.5 Conciliação Bancária	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.6 - DEMONSTRÇÃO ANALITICA DAS CONCESSÕES E BAIAS DOS SUPREIMENTOS DE FUNDO DO MES	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.7 COMPROVANTE DAS RECEITAS PROPRIAS E TRANSFERENCIAS RECEBIDAS NO MES	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.8 Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.9 Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.10 COPIAS DAS LEIS E DECRETOS DE ABERTURA DE CREDITOS ADICIONAIS DO MES	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.11 Relação de Empenhos a Pagar	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.12 Relação de Empenhos	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq
1.13 RELAÇÃO DAS NOTAS DE ANULAÇÃO DE EMPENHO EMITIDAS NO MES	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.14 Balancete de Verificação	Ana Paula de Souza Santos	jeferson.sarluq

4. Organização da documentação que compõe o movimento mensal que deve ser passado para o Conselho Fiscal e Conselho Curador após o dia 20.

← → ↻ documentos.plataforma.betha.cloud/#/entidade/Mjc3OjM4NTE%3D/documentos/pastas/NmiwNDIcxYzQZjAxNS00YWQ2LWJyYjltZTA0Mzc1MzRlNzIz

DOCUMENTOS

INST PREV SOCIAL DOS FUNC MUNIC - RIO BRILHANTE

← Documentos > Movimento novembro 2022 > Pronto para analise

O que você está buscando?

Documentos ▾

NOME ↑	CRIADO POR	PROPRIETÁRIO
1.0 CAPA	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.0 Staf - Nota Fiscal 14111	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.1 Staf - Autorização Fornecimento	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.2 Staf -CDN - ESTADUAL	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.3 Staf -CDN - FEDERAL	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.4 Staf -CDN - FGTS	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.5 Staf -CDN - MUNICIPAL	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.6 Staf -CDN - TRABALHISTA	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.8 Staf - Comprovante Banco	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
1.9 Staf - Desc IRRF Comprovante Banco	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.0 BOLETO DATAPREV - 4045,14	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.1 Comprovante Banco DATAPREV - 4045,14	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.2 NOTA FISCAL DATAPREV - 4045,14	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.3. BOLETO DATAPREV - 600,00	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.4 Comprovante Banco DATAPREV - 600,00	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.5 NOTA FISCAL DATAPREV - 600,00	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq
2.6 DATAPREV-CDN - ESTADUAL	VALERIA CARLOS DE LIMA	jeferson.sarluq



**Instituto de Previdência Social dos Funcionários
Municipais de Rio Brilhante**
“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

Abaixo exemplo de uma nota de despesa extra assinada 100% digital pelos responsáveis, cuja autenticidade pode ser confirmada por qualquer cidadão



ESTADO MATO GROSSO DO SUL
INST PREV SOCIAL DOS FUNC MUNIC - RIO BRILHANTE
Nota de Despesa Extra
C.N.P.J.: 15.554.850/0001-09
Município: RIO BRILHANTE

Número D. E. : 215
Data : 05/08/2022

Órgão:

Classificação: VOLUS TECNOLOGIA

Valor: 21.684,96

Recurso : 1030000

Valor: 21.684,96

Valor da D.E. : 21.684,96

Valor Anulado: 0,00

Total : 21.684,96

Credor: SINFUSP - SIND DOS FUNC E SERV PUB DA PREF MUN DE

Inscr. Est.

CNPJ.: 00.129.233/0001-99

Endereço: R ATHAYDE NOGUEIRA 1040 -

Cidade: Rio Brilhante - MS

Bairro: Centro

CEP: 79130000

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.

Agência: 0740-4

Conta Corrente: 18095-5

Especificação: Repasse autorizado pelos beneficiários a entidade referenciada relativa a folha de pagamento do mês de julho/2022.

Liquidação:

Declaro que o (Material/Serviço) foi (Fornecido/Prestado).

Responsável

Data: 05/08/2022

Fica autorizado o pagamento de R\$ 21.684,96

Contabilização: Esta D.E. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 05/08/2022

Desconto:

Total de descontos: 0,00

Líquido a pagar: 21.684,96

Recursos:

Banco Baixa:

Conta Baixa :

Valor : 21.684,96

Ordem de pagamento: Em _____ pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em ____/____/____ recebi(emos) a importância acima processada.

Certifico haver pago a importância acima.

EVONE BEZERRA ALVES

Diretora Presidente

VALÉRIA CARLOS DE LIMA

Diretora Financeira

ANA PAULA DE SOUZA SANTOS

Contadora

B | NoPaper

Data de criação do documento: 25/08/2022 às 11:24:25

Assinantes

- ✓ **Ana Paula de Souza Santos**
Assinou em 25/08/2022 às 11:24:26 com o certificado avançado da Betha Sistemas
Eu, Ana Paula de Souza Santos, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

- ✓ **VALÉRIA CARLOS DE LIMA**
Assinou em 29/08/2022 às 08:29:09 com o certificado avançado da Betha Sistemas
Eu, VALÉRIA CARLOS DE LIMA, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

- ✓ **EVONE BEZERRA ALVES**
Assinou em 29/08/2022 às 08:36:57 com o certificado avançado da Betha Sistemas
Eu, EVONE BEZERRA ALVES, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud e insira o código abaixo:

5JN

LMY

J8W

LP2

7. RECURSOS UTILIZADOS

Sistema Conecta
Sistema Contabilidade Cloud
Sistema Tesouraria Cloud
Sistema Planejamento Cloud
Sistema Folha de Pagamento Cloud
Sistema Documentos
Sistema Assinador Digital
Portal da transparência

8. RESULTADOS ESPERADOS

A contabilidade digital é muito importante e se tornou uma ferramenta de auxílio ao ambiente contábil principalmente no serviço público, trazendo junto a si uma melhor qualidade nas informações e processos relacionados a entidade. Todo avanço tecnológico modificou o mundo e em si, o modo de trabalhar do contador e de todos os envolvidos, tornando algumas de suas atividades como padrões para garantir a otimização dos processos.

Com o projeto “**Contabilidade Brilhante**” podemos elencar como principais benefícios:

- Aumento da produtividade;
- Redução dos custos;
- Automatização de processos;
- Menos erros;
- Facilidade de acessar e receber arquivos;
- Redução do tempo das tarefas;
- Entrega de informações precisas em tempo real;
- Escalabilidade;
- Valorização do profissional contábil.

Destacamos que com os registros contábeis e organização da prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo sendo realizados de forma 100% digital, toda ação feita pelo servidor do PreyBrilhante é registrada, monitorada e pode ser auditada a qualquer momento. Através do Sistema Conecta os servidores do PRevBrilhante mantem comunicação profissional e são organizadas todas as



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

demandas de trabalho. As assinaturas nos documentos (empenho, ordem de pagamento, liquidação, despesa extra, receitas, despesas, conciliação bancária) pelos responsáveis são realizadas pelo assinador (100%digital) gerando economia, celeridade e desburocratização dos processos.

O grande desafio e o medo do novo é a grande dúvida de como essa era digital poderia modificar o ritmo da vida humana e, assim, fez com que os profissionais contábeis aprimorassem seu conhecimento na área da tecnologia da informações e capacitação como uma forma de atuar mais efetivamente no novo conceito de mercado.

Por isso, o PrevisãoBrilhante viu a necessidade de fazer sua parte, colocando em prática uma nova forma na gestão de segurança dos documentos, transformando-os em digital, onde tudo deve estar armazenado dentro do sistema, conceito CLOUD (nuvem), sendo o primeiro Regime Próprio de Previdência Social no Estado de Mato Grosso do Sul a aderir esta forma de segurança digital, operando 100% em nuvem, sendo uma nova metodologia de trabalho inovadora no serviço público baseada na tecnologia da informação.

Finalmente, ao desenvolver o projeto “Contabilidade Brilhante” de iniciativa do PrevisãoBrilhante, buscou-se modernizar a gestão dos recursos previdenciários alicerçada na ação fundamental de adoção de sistema de gestão de processo digital, o que caracteriza uma evolução para o PrevisãoBrilhante, com implantação de novas funcionalidades que automatizam o atendimento, aumentando a eficácia do atendimento e melhorando a prestação do serviço público previdenciário, gerando economia e redução dos custos com impressões, tintas, tonners, uso do scanner, digitalização etc, além de que a contabilidade digital ajuda a gerenciar melhor o tempo do gestor na tomada de decisões, na relação entre a equipe, une o conhecimento com a agilidade do profissional que passa buscar constante crescimento intelectual.

Quando se busca a excelência, a inovação é a única coisa permanente!

Tom Peters

"PrevisãoBrilhante, nosso futuro em nossas mãos!"