



# Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

## MANUAL DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE (Via Administrativa)

2ª Edição.

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Aposentadoria e Pensão por Morte dos segurados/dependentes do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBRILHANTE.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Constituição Federal, art. 40, redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003.
- Emenda Constitucional nºs 41/2003; 47/2005.
- Lei Municipal nº 1.167/2000 e alterações.
- Portaria PrevBrilhante nº 013/2023 que dispõe sobre novo procedimento para concessão de aposentadoria e pensão no âmbito do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante- PrevBrilhante.
- Carta de serviços Plataforma 1 DOC: Baixe o app ou acesse: <https://riobrilhante.1doc.com.br/atendimento>

### 3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES	
Segurado/Dependente	Realiza e protocola o requerimento por meio da Plataforma 1DOC; acompanha e monitora o andamento e finalização do processo.	
Diretor de Benefícios	Junta e analisa os documentos que instruem o requerimento, conforme anexos da Portaria PrevBrilhante nº 013/2023; constata que o dependente/beneficiário implementou todas as condições para refixação dos proventos; conclui o processo; insere os dados do segurado no sistema da folha; elabora a folha e gera os arquivos bancários.	Conferir; Gerenciar; Monitorar
Consultoria Previdenciária	Averigua a documentação	
Diretora Presidente	Analisa o processo de concessão, publica a Portaria-Benefício de retificação; confere e assina os arquivos da folha de pagamento	Conferir; Monitorar
Diretora Financeira	Verifica a folha de pagamento, envia e assina os arquivos para as instituições conveniadas	Conferir Monitorar

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO



# Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

ETAPA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO
1	Elabora o requerimento de revisão Aposentadoria / Pensão por Morte	Segurado / Beneficiário	O segurado / beneficiário elabora o requerimento, na Central de Atendimento Digital (Plataforma IDOC), disponível no site institucional do Governo Municipal e do PrevBrilhante (Serviços Digitais), contendo por escrito o objeto da revisão.
2	Junta e confere os documentos que instruem o requerimento de revisão de aposentadoria / pensão por morte	Diretor de Benefícios	Junta cópia integral do processo originário que concedeu o benefício; analisa todos os documentos que instruem o pedido/requerimento.
3	Averiguação da documentação	Consultoria Previdenciária	Recebe a documentação e averigua sobre relativamente ao tempo de serviço ou de contribuição e das parcelas que comporão a base de cálculo do benefício.
4	Parecer e Conclusão do processo	Diretor de Benefícios	Analisa o processo, e emite o parecer mencionando e transcrevendo os fundamentos legais da refixação e pronunciando-se sobre o direito ao benefício relativamente ao tempo de serviço ou de contribuição e das parcelas que comporão a base de cálculo do benefício, elabora a apostila de proventos e portaria de retificação, no caso de deferimento do benefício, ou termo de encerramento se indeferido, informando o segurado/beneficiário sobre o deferimento ou não da revisão.
5	Emissão de despacho final e publicação da portaria	Diretora Presidente	Efetua toda análise para concessão da revisão do benefício, emitindo o despacho final, após publica a Portaria-Benefício de refixação no diário oficial do município.
6	Envio do processo ao TCE	Diretor de Benefícios	Envia o Processo para o Tribunal de Contas do Estado para efetivação do registro.



# Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

7	Inserção dos dados do beneficiário na folha	Diretor de Benefícios	Inserir os dados necessários do servidor/beneficiário no sistema da folha de pagamento do Previsão Brilhante, efetuando o processamento da mesma para gerar os arquivos bancários.
8	Confere a folha de pagamento, após envia os arquivos para instituição conveniada	Diretora Financeira	Confere toda a folha de pagamento, após envia os arquivos a instituição conveniada, assinando em conjunto com a Diretora Presidente.

## 5. ANEXO

Todos os documentos que instruem a concessão do benefício previdenciário ficam anexos ao processo de revisão da aposentadoria e pensão por morte (via administrativa).