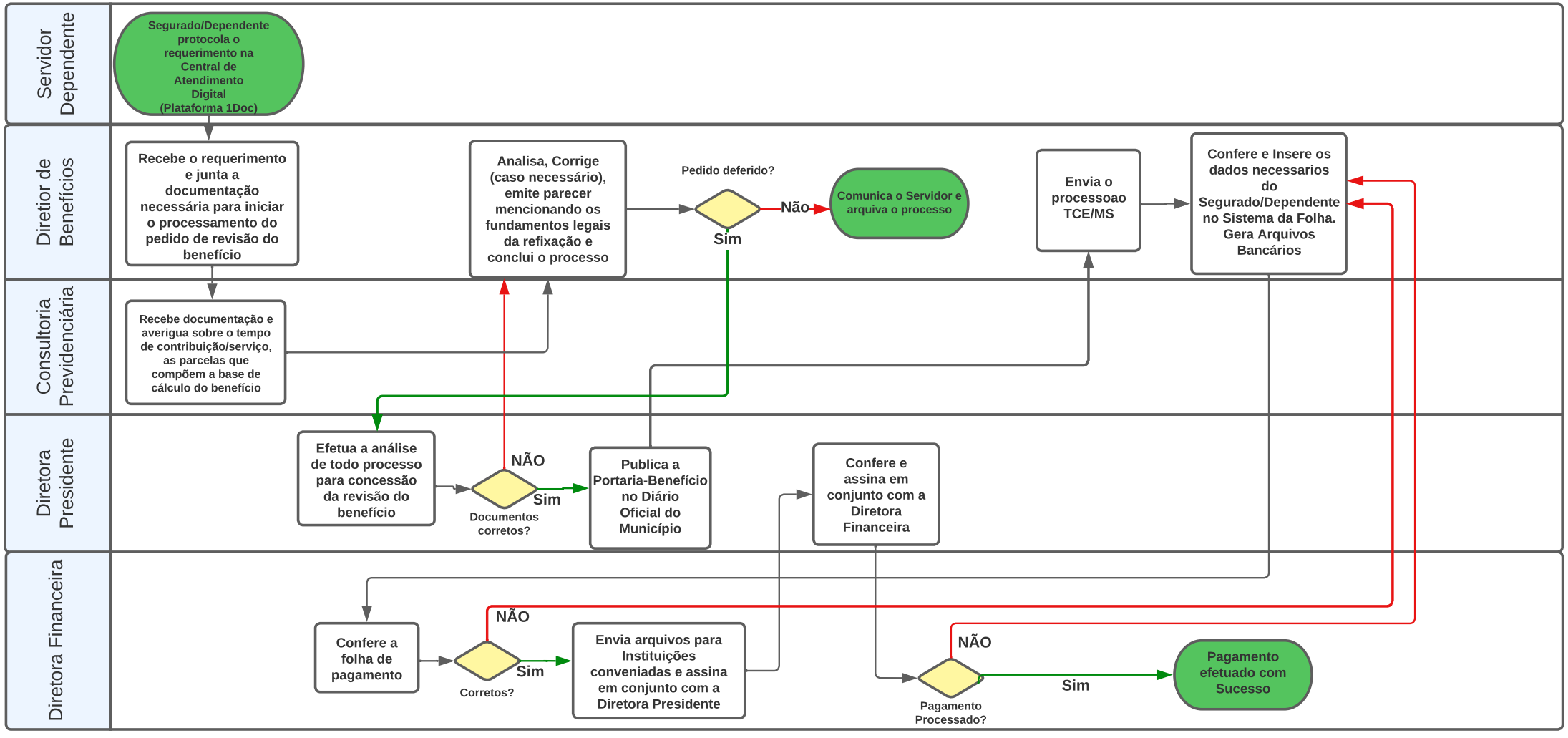
Servidor Dependente
Segurado/Dependente protocola o requerimento na Central de Atendimento Digital (Plataforma 1Doc)
Diretior de Benefícios
Recebe o requerimento e junta a documentação necessária para iniciar o processamento do pedido de revisão do benefício
Analisa, Corrige (caso necessário), emite parecer mencionando os fundamentos legais da refixação e conclui o processo
Pedido deferido?
Não
Sim
Comunica o Servidor e arquiva o processo
Envia o processoao TCE/MS
Confere e Insere os dados necessarios do Segurado/Dependente no Sistema da Folha. Gera Arquivos Bancários
Consultoria Previdenciária
Recebe documentação e averigua sobre o tempo de contribuição/serviço, as parcelas que compõem a base de cálculo do benefício
Diretora Presidente
Efetua a análise de todo processo para concessão da revisão do benefício
NÃO
Sim
Documentos corretos?
Publica a Portaria-Benefício no Diário Oficial do Município
Confere e assina em conjunto com a Diretora Financeira
Diretora Financeira
Confere a folha de pagamento
NÃO
Sim
Corretos?
Envia arquivos para Instituições conveniadas e assina em conjunto com a Diretora Presidente
NÃO
Sim
Pagamento Processado?
Pagamento efetuado com Sucesso