

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA N° 018/2023 do Conselho Curador do Instituto**
2 **de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante –**
3 **PREVBRILHANTE.** Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e três
4 (19-10-2023), às treze horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal,
5 reuniram-se os membros do Conselho Curador presentes: a Vice-Presidente do Conselho, Sr^a.
6 **Alenice Prereira Ribeiro**, os demais membros do Conselho: **Eloisa Vanderleia Zucão, Edy**
7 **Carolina Domingos de Mendonça, Sheila Fernandes Almeida e Valderi da Silva Leite**, a
8 Diretora Presidente Sr^a **Evone Bezerra Alves**, a Diretora Financeira Sr^a. **Valéria Carlos de**
9 **Lima** e o Diretor Secretário e de Benefícios Sr. **Alvaro Martins Rodrigues**. Fez-se presentes
10 os representantes do Banco Bradesco Unidade Rio Brilhante o Gerente da Unidade Sr.
11 Francis e o Gerente de Pessoa Jurídica Sr. Marcos. Como a Presidente do Conselho Curador,
12 Sr^a Zélia não pode comparecer por motivos de força maior, a vice-presidente do Conselho Sra
13 Alenice Pereira fez a leitura da ata da reunião anterior e logo em seguida oportunizou a
14 palavra aos representantes do Bradesco como o Gerente da Agência do Bradesco Sr. Francis e
15 o Gerente de Pessoa Jurídica do Bradesco Sr. Marcos que agradeceram a oportunidade e
16 parceria com o PrevlBrilhante que já é cliente a bastante tempo e disseram sobre a parceria que
17 já tem com o nosso Instituto e dismitificaram com relação de banco ser só negócios, mas que
18 também eles tem a parte social com os cursos de educação financeira, ações sociais,
19 apresentaram também algumas propostas de investimentos e disseram que estão a disposição
20 do Instituto para reuniões com a equipe técnica de investimentos. Logo em seguida a vice-
21 presidente Sr^a. Alenice apresentou os itens da Pauta a qual foi enviada antecipadamente,
22 sendo os seguintes: **INFORMES GERAIS: Item 1.** Certificado de Regularidade
23 Previdenciária renovado até 14/04/2024; **Item 2.** Discussão sobre o déficit financeiro: reunião
24 com TCE, Aconprev e Kogut sobre impactos na avaliação atuarial Data Base 31/12/2023;
25 **Item 3.** Relatório dos investimentos do mês de setembro (rentabilidade positiva de 0,07%
26 contra uma meta atuarial de 0,68%) e 3º Trimestre de 2023 (rentabilidade positiva de 1,04%
27 contra uma meta atuarial de 1,88%); **Item 4.** Relatório dos repasses e aporte (valor acumulado
28 R\$ 36.936.247,91); **Item 5.** Relatório dos processos de aposentadoria e pensão em
29 andamento; **Item 6.** Apresentação envio e-social e Sistema Comprev- relatórios e layout
30 arquivos avaliação atuarial; **Item 7.** Regulamentação do pagamento de Jeton devido aos
31 membros titulares dos Conselhos Curador, Fiscal e Comitê de investimentos do
32 PrevlBrilhante, a título de assiduidade, que serão pagos com recursos da taxa de administração
33 do PrevlBrilhante; **Item 8.** Assuntos diversos: Aulão certificação; Cedência Assistente
34 Administrativo; Queda na Receita Municipal e medidas para redução do índice de pessoal;
35 Reunião no dia 25/10/2023 com o Elanir Santos – O Patriarca. Imediatamente passou-se aos
36 **INFORMES GERAIS: item 1.** a Sr^a. Evone iniciou com **item 1** da pauta dizendo que
37 graças a Deus o Certificado de Regularidade Previdenciária que vencia dia 16/10 foi renovado
38 com sucesso até dia 14/04/2024, mostrando através do acesso no CADPREV Consultas
39 Públicas que para ser emitido a CRP tem que ser observado vários critérios e que todos eles
40 estão regulares. Disse ainda que foi publicado no site da previdência já está atualizado e que
41 já foi enviado uma via para a Câmara e uma via para o Prefeito. Logo em seguida passou para
42 o **item 2** no qual a Diretora informou que na última reunião com o Tribunal de Contas TCE
43 foi bastante destacado sobre o déficit financeiro dos RPPS, que significa o confronto entre as
44 receitas e as despesas assumidas pelo regime previdenciário, ou seja, o total de contribuições
45 vertidas por um determinado tempo, em adição as demais receitas do plano de benefícios
46 (rendimento de aplicação, compensação previdenciária) deve ser no mínimo igual ao total dos
47 benefícios pagos nesse período e que o nosso instituto particularmente nunca foi apurado
48 déficit financeiro tampouco hoje até o momento qualquer abordagem por parte do Ministério
49 de Previdência e Tribunal de contas, explicou também sobre a nota técnica da Secretaria de
50 Previdência que fala sobre o assunto e por isso a necessidade de estar adentrando nesse

51 assunto. Disse ainda que a Aconprev que agendou as reuniões com os atuários dos Regimes
52 Próprios e que serão separados, pois são 6 atuários. A primeira reunião será com o Kogut que
53 será no dia 24/10, na terça feira próxima com a Sr^a. Leonice do TCE, o Dr. Ademir da
54 Aconprev e o Kogut para uma explicação melhor sobre o assunto. Ato contínuo foi passado a
55 palavra para a Sr^a. Valéria que informou sobre o **item 3** que com o site do PrevisãoBrilhante
56 aberto apresentou o relatório de investimentos do PrevisãoBrilhante do mês de setembro/2023 já
57 disponibilizado a todos e publicado no site do PrevisãoBrilhante, no qual a carteira de investimentos teve
58 no mês uma rentabilidade satisfatória de 0,07% e que a rentabilidade acumulada positiva no 3º
59 Trimestre foi de 1,04% contra um meta atuarial de 1,88%. Informou que a carteira de investimentos do
60 PREVBRLHANTE apresenta-se com uma rentabilidade acumulada de 8,91% a.a., enquanto o
61 indicador de desempenho do mercado (CDI), obteve um rendimento acumulado de 9,91% a.a., ou seja,
62 uma carteira que alcançou até o momento, uma rentabilidade de 89,94% sobre o
63 índice de referência do mercado, enquanto que meta atuarial no mesmo período é de 7,46%, (IPCA +
64 5,15%), encerrando em 30 de setembro de 2023 com saldo de R\$ 192.841.769,41 (cento e noventa e
65 dois milhões, oitocentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e nove reais e quarenta e um
66 centavos). Na sequência a Diretora Financeira apresentou o **item 4**. Relatório dos repasses, dizendo
67 que os mesmos estão sendo repassados e que excepcionalmente no mês atual o tesoureiro do
68 Município o Sr. Jonatan Machado Clementino estava de férias e isso acarretou numa
69 “demora” quanto ao envio dos repasses previdenciários, mas mesmo assim ainda está dentro
70 do prazo legal que é até o dia 31.10.2023. A Sra. Evone destacou o quão assertivo foi a
71 aprovação dos conselheiros quanto ao resgate do valor para complementação do folha bruta
72 do mês de setembro, pois isto contribuiu para que o PrevisãoBrilhante cumprisse com os
73 compromissos relacionados tanto com a folha de pagamento, como os consignados que foram
74 repassados pontualmente. A Sra. Valéria apresentou os extratos dos valores que compõe o
75 aporte financeiro mensal que desde julho de 2019 vem sendo aplicado, fechando o mês de
76 setembro com um total de R\$ 36.936.247,91 (trinta e seis milhões, novecentos e trinta e seis
77 mil, duzentos e quarenta e sete reais e noventa e um centavos), sendo que os Aportes para
78 Cobertura de Déficit Atuarial do RPPS ficarão sob a responsabilidade da Unidade Gestora,
79 devendo: I - ser controlados separadamente dos demais recursos de forma a evidenciar a
80 vinculação para qual foram instituídos; e II - permanecer devidamente aplicados em
81 conformidade com as normas vigentes, no mínimo, por 05 (cinco) anos; Posteriormente foi
82 passado a palavra para o Sr Álvaro que informou sobre o **item 5**. Relatório dos processos de
83 aposentadoria e pensão em andamento, sendo 18 (dezoito) processos de aposentadoria e 01
84 (um) processo de pensão por morte em andamento, dizendo que no mês de outubro foram
85 finalizados 02 (dois) processos de aposentadoria, sendo: **Processos Conclusos:** Processo nº
86 482/2023 – Carmen Pereira de Assis Calado (01/11); Processo nº 479/2023 – Cosmo
87 Gerônimo do Nascimento (01/11). Após o Diretor Alvaro apresentou os processos em
88 andamento e em que fase estão, sendo: **Processos em Andamento:** Processo nº 129/2023 –
89 José Carlos Trindade dos Santos; Processo nº 491/2023 – Rosângela Rodrigues Alves
90 Dalavia; Processo nº 694/2023 – Joel Vieira; Processo nº 1.175/2023 – Consuelo Nogueira
91 Alcantara Sabino; Processo nº 1.176/2023 – Consuelo Nogueira Alcantara Sabino; Processo
92 nº 1.882/2023 – Elza dos Santos Rondon; Processo nº 97/2023 – Ramão da Conceição
93 Rodrigues; Processo nº 1.192/2023 – Neire Garcia Romeiro Araújo; Processo nº 875/2023 –
94 Rosani Nunes Marques; Processo nº 203/2023 1DOC – Angela Conceição de Oliveira;
95 Processo 1DOC – Donizete Ribeiro da Silva; Processo nº 975/2023 – Dilse Ribeiro da Silva;
96 Processo JUDICIAL – Lindaura Xavier dos Santos; Processo nº 793/2023 1DOC – Berenice
97 Teodoro Estigarribia; Processo nº 709/2023 1DOC – Izaias Monteiro dos Santos; Processo nº
98 764/2023 1DOC – Enir de Souza Amaral; Processo nº 739/2023 1DOC – Ednalva Fernandes
99 Pereira Takeshita; Processo nº 686/2023 1DOC – José Valdecir Agostinelli; Processo 1DOC
100 – Alzira Ferreira Dias da Silva. Quanto ao **item 6**. Apresentação envio e-social e Sistema
101 Comprev- relatórios e layout arquivos avaliação atuarial, o Sr. Alvaro apresentou aos

102 conselheiros o sistema COMPREV, demonstrando que o PrevlBrilhante possui 36 (trinta e
103 seis) requerimentos aguardando para serem analisados, sendo 17 (dezessete) requerimentos
104 efetuados pelo RGPS e 19 (dezenove) requerimentos realizados por outros RPPS. Foi
105 observado que os requerimentos estão dentro do prazo legal, estabelecido para o ano de 2023
106 (540 dias), para serem analisados pelo PrevlBrilhante. Foi demonstrado ao conselho que foram
107 realizados 55 (cinquenta e cinco) requerimentos, sendo que 52 (cinquenta e dois) estão
108 aguardando análise e 03 (três) estão em compensação. Por fim, foi informado ao conselho que
109 foram abertos chamados junto a empresa STAF Sistemas, quanto ao Cálculo Atuarial 2024,
110 sendo encaminhado os layouts à referida empresa pelo PrevlBrilhante, Prefeitura Municipal e
111 Câmara Municipal, solicitando a implantação destes arquivos nos sistemas de folha. Em
112 seguida a Sra Evone informou sobre o **item 7** quanto a regulamentação do pagamento de
113 Jeton devido aos membros titulares dos Conselhos Curador, Fiscal e Comitê de investimentos
114 do PrevlBrilhante, a título de assiduidade, dizendo que só foi possível com a alteração na Lei
115 nº 1167/2000 que já foi aprovada e que consta no artigo 27- A da nossa Lei, destacando sua
116 alegria em lutar por isso e graças a sensibilidade do Prefeito Lucas que encaminhou o Projeto
117 de lei. O pagamento será de 5 (cinco) UFERMS por mês, a título de assiduidade que serão
118 pagos com recursos da taxa de administração do PrevlBrilhante e que os requisitos e critérios
119 do pagamento deverão ser feitos por resolução do Conselho Curador, portanto o Conselho
120 precisará regulamentar como será, qual a data para pagar, a periodicidade, e que entrará em vigor
121 a partir de janeiro de 2024 devido a cautela com o nosso orçamento, dizendo que trata-se de
122 uma conquista ímpar juntamente com o aumento da remuneração dos Diretores financeiros e
123 de benefícios. Ato contínuo, a Sra Evone informou sobre o **item 8** dos Assuntos diversos:
124 Aulão de certificação; Cedência Assistente Administrativo; Queda na Receita Municipal e
125 medidas para redução do índice de pessoal; Reunião no dia 25/10/2023 com o Elanir Santos –
126 O Patriarca. Começou informando que na reunião de secretários foi informado que teve uma
127 queda nas receitas originada pela redução no FPM e que o Prefeito solicitou de cada secretário
128 que haja uma redução de gastos com pessoal em 5% (cinco por cento). Com relação a
129 cedência a mesma informou que devido a redução, a Secretária de Administração solicitou
130 que fosse providenciado para novembro a cedência com ônus do Assistente Administrativo
131 que está atuando no PrevlBrilhante, mas que devido a limitação de orçamento ficou decidido
132 que até dezembro de 2023, continua da forma que está. Com relação a Função Gratificada que
133 o servidor recebe na Prefeitura, ficou definido que os Diretores principalmente a Valéria e o
134 Álvaro deverão avaliar o trabalho e atribuições do mesmo para decidirem de como
135 procederão e passar no Conselho pois diferente do Município o recurso administrativo do
136 PrevlBrilhante é limitado e as concessões de FG são pormenorizadas sobre a justificativa do
137 servidor fazer jus. Foi comentado ainda pelos conselheiros sobre a necessidade de conceder
138 uma FG a servidora Marcelina, pois a mesma tem feito muito além daquilo de suas
139 atribuições sendo inclusive fiscal de contratos do PrevlBrilhante e que tais situações serão
140 avaliadas com o orçamento 2024 em vigor. A Valéria informou ainda que no dia 25/10/2023
141 haverá uma reunião com o Elanir Santos da empresa O Patriarca no horário das 7:30,
142 solicitando a presença dos conselheiros para essa reunião. Ato contínuo, passou-se para as
143 **PAUTAS PARA DISCUSSÃO e DELIBERAÇÃO: Item 1.** Conforme já apresentado no item
144 3 dos informes, em atendimento ao art. 136 da Portaria MPS nº 1.467, de 02 de junho de 2022 e
145 suas alterações a unidade gestora deverá elaborar, no mínimo, trimestralmente, relatórios
146 detalhados sobre a rentabilidade, os riscos das diversas modalidades de operações realizadas
147 nas aplicações dos recursos do regime e a aderência à política de investimentos, dessa forma
148 após análise e discussão aprova o relatório dos investimentos do mês de setembro e 3º
149 trimestre do ano 2023, com retorno acumulado 1,04% contra uma meta atuarial de 1,88%, e
150 assim após análise e discussão, foi aprovado por unanimidade por este Conselho. No **item 2**
151 foi apresentado pela Diretoria a necessidade da continuidade do contrato com a empresa Web



Instituto de Previdência Social dos Funcionários

Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

152 Paes cujo vencimento ocorrerá em 09.12.2023 que satisfatoriamente vem desempenhando
153 seu trabalho com o site e contas de email do PrevlBrilhante o qual todos concordaram pois
154 o site está moderno, clean e sempre atualizado e assim após discussões foi aprovado por
155 unanimidade a celebração do 2º termo aditivo (prazo e preço) ao contrato nº 003/2021
156 dispensa de licitação 002/2021 celebrado com a empresa Web Paes Desenvolvimento Ltda –
157 objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento,
158 hospedagem do site e contas de e-mails, manutenção, atualização de conteúdo, criação de arte
159 e suporte técnico para o site do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais
160 de Rio Brilhante PREVBRILHANTE, pelo prazo de 12 (doze) meses. Quanto ao **item 3** os
161 diretores apresentaram a necessidade de aquisição de café e material de consumo
162 diversificado para atender as necessidades do PrevlBrilhante tais como um barril de no mínimo
163 50 litros de limpa pedra para limpeza, molas de tamanhos variados e capa e contra capa
164 para encadernação dos balancetes e movimento, caixas papel sulfite, e ainda apresentado a
165 necessidade da renovação de 07 (sete) licenças de anti-virus (Kaspersky) para os
166 computadores do PrevlBrilhante. Após análise e discussão foi aprovado por unanimidade a
167 realização de processo licitatório (modalidade Compra Direta) para atender as necessidades
168 imediatas do PrevlBrilhante referente a renovação de licenças de antivírus e aquisição de
169 material de consumo diversificado (café em grãos; material de limpeza e expediente). Nada
170 mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida e aprovada
171 vai assinada pelos presentes.

172

173

174 **Alenice Pereira Ribeiro**

175 Vice-Presidente do Conselho

176

177

178 **Eloisa Vanderléia Zucão**

179 Membro do Conselho

180

181

182 **Edy Carolina D. Mendonça**

183 Membro do Conselho

184

185

186 **Evone Bezerra Alves**

187 Diretora Presidente do PrevlBrilhante

Sheila Fernandes Almeida

Membro do Conselho

Valderi da Silva Leite

Membro do Conselho

Valéria Carlos de Lima

Diretora financeira

Alvaro Martins Rodrigues

Diretor Secretário e de Benefícios