

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 018/2023 do Conselho Curador do Instituto**  
2 **de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante –**  
3 **PREVBRILHANTE.** Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e três  
4 (19-10-2023), às treze horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal,  
5 reuniram-se os membros do Conselho Curador presentes: a Vice-Presidente do Conselho, Sr<sup>a</sup>.  
6 **Alenice Prereira Ribeiro**, os demais membros do Conselho: **Eloisa Vanderleia Zucão**, **Edy**  
7 **Carolina Domingos de Mendonça**, **Sheila Fernandes Almeida** e **Valderi da Silva Leite**, a  
8 Diretora Presidente Sr<sup>a</sup> **Evone Bezerra Alves**, a Diretora Financeira Sr<sup>a</sup>. **Valéria Carlos de**  
9 **Lima** e o Diretor Secretário e de Benefícios Sr. **Alvaro Martins Rodrigues**. Fez-se presentes  
10 os representantes do Banco Bradesco Unidade Rio Brilhante o Gerente da Unidade Sr.  
11 Francis e o Gerente de Pessoa Jurídica Sr. Marcos. Como a Presidente do Conselho Curador,  
12 Sr<sup>a</sup> Zélia não pode comparecer por motivos de força maior, a vice-presidente do Conselho Sra  
13 Alenice Pereira fez a leitura da ata da reunião anterior e logo em seguida oportunizou a  
14 palavra aos representantes do Bradesco como o Gerente da Agência do Bradesco Sr. Francis e  
15 o Gerente de Pessoa Jurídica do Bradesco Sr. Marcos que agradeceram a oportunidade e  
16 parceria com o PrevlBrilhante que já é cliente a bastante tempo e disseram sobre a parceria que  
17 já tem com o nosso Instituto e dismitificaram com relação de banco ser só negócios, mas que  
18 também eles tem a parte social com os cursos de educação financeira, ações sociais,  
19 apresentaram também algumas propostas de investimentos e disseram que estão a disposição  
20 do Instituto para reuniões com a equipe técnica de investimentos. Logo em seguida a vice-  
21 presidente Sr<sup>a</sup>. Alenice apresentou os itens da Pauta a qual foi enviada antecipadamente,  
22 sendo os seguintes: **INFORMES GERAIS: Item 1.** Certificado de Regularidade  
23 Previdenciária renovado até 14/04/2024; **Item 2.** Discussão sobre o déficit financeiro: reunião  
24 com TCE, Aconprev e Kogut sobre impactos na avaliação atuarial Data Base 31/12/2023;  
25 **Item 3.** Relatório dos investimentos do mês de setembro (rentabilidade positiva de 0,07%  
26 contra uma meta atuarial de 0,68%) e 3º Trimestre de 2023 (rentabilidade positiva de 1,04%  
27 contra uma meta atuarial de 1,88%); **Item 4.** Relatório dos repasses e aporte (valor acumulado  
28 R\$ 36.936.247,91); **Item 5.** Relatório dos processos de aposentadoria e pensão em  
29 andamento; **Item 6.** Apresentação envio e-social e Sistema Comprev- relatórios e layout  
30 arquivos avaliação atuarial; **Item 7.** Regulamentação do pagamento de Jeton devido aos  
31 membros titulares dos Conselhos Curador, Fiscal e Comitê de investimentos do  
32 PrevlBrilhante, a título de assiduidade, que serão pagos com recursos da taxa de administração  
33 do PrevlBrilhante; **Item 8.** Assuntos diversos: Aulão certificação; Cedência Assistente  
34 Administrativo; Queda na Receita Municipal e medidas para redução do índice de pessoal;  
35 Reunião no dia 25/10/2023 com o Elanir Santos – O Patriarca. Imediatamente passou-se aos  
36 **INFORMES GERAIS: item 1.** a Sr<sup>a</sup>. Evone iniciou com **item 1** da pauta dizendo que  
37 graças a Deus o Certificado de Regularidade Previdenciária que vencia dia 16/10 foi renovado  
38 com sucesso até dia 14/04/2024, mostrando através do acesso no CADPREV Consultas  
39 Públicas que para ser emitido a CRP tem que ser observado vários critérios e que todos eles  
40 estão regulares. Disse ainda que foi publicado no site da previdência já está atualizado e que  
41 já foi enviado uma via para a Câmara e uma via para o Prefeito. Logo em seguida passou para  
42 o **item 2** no qual a Diretora informou que na última reunião com o Tribunal de Contas TCE  
43 foi bastante destacado sobre o déficit financeiro dos RPPS, que significa o confronto entre as  
44 receitas e as despesas assumidas pelo regime previdenciário, ou seja, o total de contribuições  
45 vertidas por um determinado tempo, em adição as demais receitas do plano de benefícios  
46 (rendimento de aplicação, compensação previdenciária) deve ser no mínimo igual ao total dos  
47 benefícios pagos nesse período e que o nosso instituto particularmente nunca foi apurado  
48 déficit financeiro tampouco hoje até o momento qualquer abordagem por parte do Ministério  
49 de Previdência e Tribunal de contas, explicou também sobre a nota técnica da Secretaria de  
50 Previdência que fala sobre o assunto e por isso a necessidade de estar adentrando nesse

51 assunto. Disse ainda que a Aconprev que agendou as reuniões com os atuários dos Regimes  
52 Próprios e que serão separados, pois são 6 atuários. A primeira reunião será com o Kogut que  
53 será no dia 24/10, na terça feira próxima com a Sr<sup>a</sup>. Leonice do TCE, o Dr. Ademir da  
54 Aconprev e o Kogut para uma explicação melhor sobre o assunto. Ato contínuo foi passado a  
55 palavra para a Sr<sup>a</sup>. Valéria que informou sobre o **item 3** que com o site do PrevisãoBrilhante  
56 aberto apresentou o relatório de investimentos do PrevisãoBrilhante do mês de setembro/2023 já  
57 disponibilizado a todos e publicado no site do PrevisãoBrilhante, no qual a carteira de investimentos teve  
58 no mês uma rentabilidade satisfatória de 0,07% e que a rentabilidade acumulada positiva no 3º  
59 Trimestre foi de 1,04% contra um meta atuarial de 1,88%. Informou que a carteira de investimentos do  
60 PREVBRLHANTE apresenta-se com uma rentabilidade acumulada de 8,91% a.a., enquanto o  
61 indicador de desempenho do mercado (CDI), obteve um rendimento acumulado de 9,91% a.a., ou seja,  
62 uma carteira que alcançou até o momento, uma rentabilidade de 89,94% sobre o  
63 índice de referência do mercado, enquanto que meta atuarial no mesmo período é de 7,46%, (IPCA +  
64 5,15%), encerrando em 30 de setembro de 2023 com saldo de R\$ 192.841.769,41 (cento e noventa e  
65 dois milhões, oitocentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e nove reais e quarenta e um  
66 centavos). Na sequência a Diretora Financeira apresentou o **item 4**. Relatório dos repasses, dizendo  
67 que os mesmos estão sendo repassados e que excepcionalmente no mês atual o tesoureiro do  
68 Município o Sr. Jonatan Machado Clementino estava de férias e isso acarretou numa  
69 “demora” quanto ao envio dos repasses previdenciários, mas mesmo assim ainda está dentro  
70 do prazo legal que é até o dia 31.10.2023. A Sra. Evone destacou o quão assertivo foi a  
71 aprovação dos conselheiros quanto ao resgate do valor para complementação do folha bruta  
72 do mês de setembro, pois isto contribuiu para que o PrevisãoBrilhante cumprisse com os  
73 compromissos relacionados tanto com a folha de pagamento, como os consignados que foram  
74 repassados pontualmente. A Sra. Valéria apresentou os extratos dos valores que compõe o  
75 aporte financeiro mensal que desde julho de 2019 vem sendo aplicado, fechando o mês de  
76 setembro com um total de R\$ 36.936.247,91 (trinta e seis milhões, novecentos e trinta e seis  
77 mil, duzentos e quarenta e sete reais e noventa e um centavos), sendo que os Aportes para  
78 Cobertura de Déficit Atuarial do RPPS ficarão sob a responsabilidade da Unidade Gestora,  
79 devendo: I - ser controlados separadamente dos demais recursos de forma a evidenciar a  
80 vinculação para qual foram instituídos; e II - permanecer devidamente aplicados em  
81 conformidade com as normas vigentes, no mínimo, por 05 (cinco) anos; Posteriormente foi  
82 passado a palavra para o Sr Álvaro que informou sobre o **item 5**. Relatório dos processos de  
83 aposentadoria e pensão em andamento, sendo 18 (dezoito) processos de aposentadoria e 01  
84 (um) processo de pensão por morte em andamento, dizendo que no mês de outubro foram  
85 finalizados 02 (dois) processos de aposentadoria, sendo: **Processos Conclusos:** Processo nº  
86 482/2023 – Carmen Pereira de Assis Calado (01/11); Processo nº 479/2023 – Cosmo  
87 Gerônimo do Nascimento (01/11). Após o Diretor Alvaro apresentou os processos em  
88 andamento e em que fase estão, sendo: **Processos em Andamento:** Processo nº 129/2023 –  
89 José Carlos Trindade dos Santos; Processo nº 491/2023 – Rosângela Rodrigues Alves  
90 Dalavia; Processo nº 694/2023 – Joel Vieira; Processo nº 1.175/2023 – Consuelo Nogueira  
91 Alcantara Sabino; Processo nº 1.176/2023 – Consuelo Nogueira Alcantara Sabino; Processo  
92 nº 1.882/2023 – Elza dos Santos Rondon; Processo nº 97/2023 – Ramão da Conceição  
93 Rodrigues; Processo nº 1.192/2023 – Neire Garcia Romeiro Araújo; Processo nº 875/2023 –  
94 Rosani Nunes Marques; Processo nº 203/2023 1DOC – Angela Conceição de Oliveira;  
95 Processo 1DOC – Donizete Ribeiro da Silva; Processo nº 975/2023 – Dilse Ribeiro da Silva;  
96 Processo JUDICIAL – Lindaura Xavier dos Santos; Processo nº 793/2023 1DOC – Berenice  
97 Teodoro Estigarribia; Processo nº 709/2023 1DOC – Izaias Monteiro dos Santos; Processo nº  
98 764/2023 1DOC – Enir de Souza Amaral; Processo nº 739/2023 1DOC – Ednalva Fernandes  
99 Pereira Takeshita; Processo nº 686/2023 1DOC – José Valdecir Agostinelli; Processo 1DOC  
100 – Alzira Ferreira Dias da Silva. Quanto ao **item 6**. Apresentação envio e-social e Sistema  
101 CompPrev- relatórios e layout arquivos avaliação atuarial, o Sr. Alvaro apresentou aos

102 conselheiros o sistema COMPREV, demonstrando que o PrevlBrilhante possui 36 (trinta e  
103 seis) requerimentos aguardando para serem analisados, sendo 17 (dezessete) requerimentos  
104 efetuados pelo RGPS e 19 (dezenove) requerimentos realizados por outros RPPS. Foi  
105 observado que os requerimentos estão dentro do prazo legal, estabelecido para o ano de 2023  
106 (540 dias), para serem analisados pelo PrevlBrilhante. Foi demonstrado ao conselho que foram  
107 realizados 55 (cinquenta e cinco) requerimentos, sendo que 52 (cinquenta e dois) estão  
108 aguardando análise e 03 (três) estão em compensação. Por fim, foi informado ao conselho que  
109 foram abertos chamados junto a empresa STAF Sistemas, quanto ao Cálculo Atuarial 2024,  
110 sendo encaminhado os layouts à referida empresa pelo PrevlBrilhante, Prefeitura Municipal e  
111 Câmara Municipal, solicitando a implantação destes arquivos nos sistemas de folha. Em  
112 seguida a Sra Evone informou sobre o **item 7** quanto a regulamentação do pagamento de  
113 Jeton devido aos membros titulares dos Conselhos Curador, Fiscal e Comitê de investimentos  
114 do PrevlBrilhante, a título de assiduidade, dizendo que só foi possível com a alteração na Lei  
115 nº 1167/2000 que já foi aprovada e que consta no artigo 27- A da nossa Lei, destacando sua  
116 alegria em lutar por isso e graças a sensibilidade do Prefeito Lucas que encaminhou o Projeto  
117 de lei. O pagamento será de 5 (cinco) UFERMS por mês, a título de assiduidade que serão  
118 pagos com recursos da taxa de administração do PrevlBrilhante e que os requisitos e critérios  
119 do pagamento deverão ser feitos por resolução do Conselho Curador, portanto o Conselho  
120 precisará regulamentar como será, qual a data pagar, a periodicidade, e que entrará em vigor  
121 a partir de janeiro de 2024 devido a cautela com o nosso orçamento, dizendo que trata-se de  
122 uma conquista ímpar juntamente com o aumento da remuneração dos Diretores financeiro e  
123 de benefícios. Ato contínuo, a Sra Evone informou sobre o **item 8** dos Assuntos diversos:  
124 Aulão certificação; Cedência Assistente Administrativo; Queda na Receita Municipal e  
125 medidas para redução do índice de pessoal; Reunião no dia 25/10/2023 com o Elanir Santos –  
126 O Patriarca. Começou informando que na reunião de secretários foi informado que teve uma  
127 queda na receitas originada pela redução no FPM e que o Prefeito solicitou de cada secretário  
128 que haja uma redução de gastos com pessoal em 5% (cinco por cento). Com relação a  
129 cedência a mesma informou que devido a redução, a Secretária de Administração solicitou  
130 que fosse providenciado para novembro a cedência com ônus do Assistente Administrativo  
131 que está atuando no PrevlBrilhante, mas que devido a limitação de orçamento ficou decidido  
132 que até dezembro de 2023, continua da forma que está. Com relação a Função Gratificada que  
133 o servidor recebe na Prefeitura, ficou definido que os Diretores principalmente a Valéria e o  
134 Álvaro deverão avaliar o trabalho e atribuições do mesmo para decidirem de como  
135 procederão e passar no Conselho pois diferente do Município o recurso administrativo do  
136 PrevlBrilhante é limitado e as concessões de FG são pormenorizadas sobre a justificativa do  
137 servidor fazer jus. Foi comentado ainda pelos conselheiros sobre a necessidade de conceder  
138 uma FG a servidora Marcelina, pois a mesma tem feito muito além daquilo de suas  
139 atribuições sendo inclusive fiscal de contratos do PrevlBrilhante e que tais situações serão  
140 avaliadas com o orçamento 2024 em vigor. A Valéria informou ainda que no dia 25/10/2023  
141 haverá uma reunião com o Elanir Santos da empresa O Patriarca no horário das 7:30,  
142 solicitando a presença dos conselheiros para essa reunião. Ato contínuo, passou-se para as  
143 **PAUTAS PARA DISCUSSÃO e DELIBERAÇÃO: Item 1.** Conforme já apresentado no item  
144 3 dos informes, em atendimento ao art. 136 da Portaria MPS nº 1.467, de 02 de junho de 2022 e  
145 suas alterações a unidade gestora deverá elaborar, no mínimo, trimestralmente, relatórios  
146 detalhados sobre a rentabilidade, os riscos das diversas modalidades de operações realizadas  
147 nas aplicações dos recursos do regime e a aderência à política de investimentos, dessa forma  
148 após análise e discussão aprova do relatório dos investimentos do mês de setembro e 3º  
149 trimestre do ano 2023, com retorno acumulado 1,04% contra uma meta atuarial de 1,88%, e  
150 assim após análise e discussão, foi aprovado por unanimidade por este Conselho. No **item 2**  
151 foi apresentado pela Diretoria a necessidade da continuidade do contrato com a empresa Web



# Instituto de Previdência Social dos Funcionários

## Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

152 Paes cujo vencimento ocorrerá em 09.12.2023 que satisfatoriamente vem desempenhando  
153 seu trabalho com o site e contas de email do PrevisãoBrilhante o qual todos concordaram pois  
154 o site está moderno, clean e sempre atualizado e assim após discussões foi aprovado por  
155 unanimidade a celebração do 2º termo aditivo (prazo e preço) ao contrato nº 003/2021  
156 dispensa de licitação 002/2021 celebrado com a empresa Web Paes Desenvolvimento Ltda –  
157 objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de desenvolvimento,  
158 hospedagem do site e contas de e-mails, manutenção, atualização de conteúdo, criação de arte  
159 e suporte técnico para o site do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais  
160 de Rio Brilhante PREVISÃOBRILHANTE, pelo prazo de 12 (doze) meses. Quanto ao **item 3** os  
161 diretores apresentaram a necessidade de aquisição de café e material de consumo  
162 diversificado para atender as necessidades do PrevisãoBrilhante tais como um barril de no mínimo  
163 50 litros de limpa pedra para limpeza, molas de tamanhos variados e capa e contra capa  
164 para encadernação dos balancetes e movimento, caixas papel sulfite, e ainda apresentado a  
165 necessidade da renovação de 07 (sete) licenças de anti-virus (Kaspersky) para os  
166 computadores do PrevisãoBrilhante. Após análise e discussão foi aprovado por unanimidade a  
167 realização de processo licitatório (modalidade Compra Direta) para atender as necessidades  
168 imediatas do PrevisãoBrilhante referente a renovação de licenças de antivírus e aquisição de  
169 material de consumo diversificado (café em grãos; material de limpeza e expediente). Nada  
170 mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida e aprovada  
171 vai assinada pelos presentes.

172

173

174 **Alenice Pereira Ribeiro**

175 Vice-Presidente do Conselho

176

177

178 **Eloisa Vanderléia Zucão**

179 Membro do Conselho

180

181

182 **Edy Carolina D. Mendonça**

183 Membro do Conselho

184

185

186 **Evone Bezerra Alves**

187 Diretora Presidente do PrevisãoBrilhante

**Sheila Fernandes Almeida**

Membro do Conselho

**Valderi da Silva Leite**

Membro do Conselho

**Valéria Carlos de Lima**

Diretora financeira

**Alvaro Martins Rodrigues**

Diretor Secretário e de Benefícios