

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 013/2023 do Conselho Curador do Instituto**
2 **de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante –**
3 **PREVBRILHANTE.** Aos dezoito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três
4 (19-07-2023), às nove horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal,
5 reuniram-se os membros do Conselho Curador presentes: A Presidente do Conselho, **Sra.**
6 **Zélia Pereira Renovato da Silva**, os demais membros do Conselho: **Alenice Pereira**
7 **Ribeiro, Eloisa Vanderleia Zucão, Edy Carolina Domingos de Mendonça e Sheila**
8 **Fernandes Almeida**, a Diretora Presidente Sr^a **Evone Bezerra Alves** e a Diretora Financeira
9 Sr^a **Valéria Carlos de Lima**. A Presidente do Conselho Curador, Sr^a Zélia declarou aberta a
10 reunião agradecendo a presença de todos, fez a leitura da ata de reunião anterior e logo em
11 seguida apresentou os itens da Pauta a qual foi enviada antecipadamente, sendo os seguintes:
12 **INFORMES GERAIS: item 1.** Relatório dos investimentos do mês de junho/2023
13 (rentabilidade positiva de 2,57%), 3º Trimestre (5,35%) e 1º Semestre de 2023 (7,79% contra
14 uma meta atuarial de 5,47%); **item 2.** Relatório dos repasses e aportes (valor acumulado de
15 R\$ 34.391.178,33); **item 3.** Elaboração do Orçamento 2024; **item 4.** Realização do Workshop
16 financeiro e parceria com o Bradesco; **item 5.** Relatório dos processos de aposentadoria e
17 pensão em andamento (no período de 19/06 a 10/07 foram conclusos 02 processos: Zila Alves
18 de Souza (necessidade de correções) e Pensão de Marilza Pacheco (Publicada a Portaria);
19 **item 6.** Envio dos Balancetes mensais para o TCE, ESOCIAL- Política contábil e nota
20 técnica; **item 7.** Certificações Diretores – pendente membro conselho fiscal; **item 8.** Alteração
21 da Lei do Executivo sobre suprimentos de fundos para inclusão do PrevBrilhante; **item 9.**
22 Plano de Educação Previdenciária 2023: Participação dos Conselheiros, servidores e Diretores
23 aquisição de passagens – licitação em andamento; **item 10.** Assuntos diversos: Desfile
24 aniversário de Rio Brilhante; Envios e comunicados para Secretaria de Administração;
25 Relatório controle interno 3º trimestre; Planejamento estratégico 2023/2024. Imediatamente
26 passou-se aos **INFORMES GERAIS: no item 1** a Sra. Valéria apresentou o relatório de
27 investimentos do PrevBrilhante do mês de junho/2023 já disponibilizado a todos e publicado
28 no site do PrevBrilhante, no qual a carteira de investimentos teve no mês uma rentabilidade
29 muito satisfatória de 2,57%. Informou que a carteira de investimentos da
30 **PREVBRILHANTE**, apresentou uma rentabilidade acumulada no semestre de 7,79% a.a.,
31 enquanto o indicador de desempenho do mercado (CDI), obteve um rendimento acumulado de
32 6,49% a.a., ou seja, uma carteira que alcançou até o
33 momento, uma rentabilidade de 120,05% sobre o índice de referência do mercado, enquanto
34 que meta atuarial no mesmo período é de 5,47%, (IPCA + 5,15%); na sequência a Diretora
35 financeira apresentou o **item 2**, Relatório dos repasses, dizendo que os mesmos estão sendo
36 repassados antecipadamente, o que tem contribuído para uma gestão mais eficiente e
37 apresentou os extratos dos valores que compõe o aporte financeiro mensal que desde julho de
38 2019 vem sendo aplicado, fechando o mês de maio com um total de R\$ 34.391.178,33 (trinta
39 e quatro milhões, trezentos e noventa e um mil, cento e setenta e oito reais e trinta e três
40 centavos), sendo que os Aportes para Cobertura de Déficit Atuarial do RPPS ficarão sob a
41 responsabilidade da Unidade Gestora, devendo: I - ser controlados separadamente dos demais
42 recursos de forma a evidenciar a vinculação para qual foram instituídos; e II - permanecer
43 devidamente aplicados em conformidade com as normas vigentes, no mínimo, por 05 (cinco)
44 anos; Em seguida no **item 3 - Elaboração do Orçamento 2024**, foi passado a palavra para a

45 Diretora Presidente, sra Evone que apresentou uma prévia do orçamento para 2024 que está
46 sendo elaborado juntamente com a responsável contábil do Previsão Brilhante, verificando a
47 revisão dos valores com base no orçamento executado no exercício anterior e do primeiro
48 semestre de 2023, onde foi sugerido pelos conselheiros para que o orçamento não seja feito no
49 limite do gasto, mas que seja deixado uma margem para dar mais segurança dentro de uma
50 previsão legal, momento em que a diretora explicou sobre inserir no orçamento 2024 a
51 dotação orçamentária para a previsão para despesa com contribuição associativa. Sobre isso a
52 sra Evone explicou que como o Previsão Brilhante vem concorrendo as premiações propostas
53 pelas associações nacionais e estaduais, e que vem se destacando em âmbito Nacional, e já
54 ganhou vários prêmios que concorreu, justificando dessa forma promover sua inclusão como
55 ente Associado de Associações Nacionais e Estaduais de representação dos Regimes Próprios
56 de Previdência, o que foi acatado e aceito por Conselheiros presentes. Passando para o **item**
57 **4 - Realização do Workshop financeiro e parceria com o Bradesco** onde a conselheira Eloisa
58 se fez presente e comentou sobre sua participação, dizendo que foi muito proveitosa, haja
59 vista que a palestrante da Universidade Bradesco Sra Claudia conduziu de forma esplêndida,
60 clara, objetiva e com sabedoria, onde todos os participantes puderam entender o que foi
61 passado pela mesma sobre investimento financeiro, voltado mais para o dia a dia das pessoas
62 e de como trabalhar com seus recursos. Dando sequência ao **item 5** haja vista as férias do
63 Diretor de benefícios Álvaro, a Diretora Valéria como responsável pela pasta, discorreu
64 sobre o Relatório dos processos de aposentadoria e pensão em andamento, sendo 20 (vinte)
65 processos de aposentadoria e 02 (dois) processos de pensão por morte em andamento, dizendo
66 que no mês de julho foram finalizados 01 (um) processo de aposentadoria e 02 (dois) processo
67 de pensão. Apresentou os processos que estão em andamento são: Processo nº 3429/2022 –
68 Zila Alves de Souza; Processo nº 1637/2022 – Maria Alaíde A. de Santana; Processo nº
69 3719/2022 – Maria Mirtes Bustamente; Processo nº 3928/2022 – Jerusa Maria B. do
70 Nascimento; Processo nº 4001/2022 – Sirlei Oliveira Dias; Processo nº 4032/2022 – Maria
71 Ap. Meira de Lima; Processo nº 3627/2022 – Eulalia Ribeiro da Silva; Processo nº 3607/2022
72 – Valdir Arcanjo do Amaral; Processo nº 3899/2022 – Marlene Dutra Muniz; Processo nº
73 3092/2022 – Joaquina Magalhães Araújo; Processo nº 557/2023 – Antonio Oliveira da
74 Silveira; Processo nº 482/2023 – Carmen Pereira Calado de Assis; Processo nº 760/2023 –
75 Cleonilda Dias de Lima Cereda; Processo nº 367/2023 – Eliane da Silva Neves; Processo nº
76 129/2023 – Jose Carlos Trindade dos Santos; Processo nº 460/2023 – Alsinita Marcon;
77 Processo nº 479 – Cosmo Geronimo do Nascimento; Processo nº 537/2023 – Terezinha
78 Mazzini Correa; Processo nº 491/2023 – Rosângela Rodrigues Alves Dalavia e Processo nº
79 694/2023 – Joel Vieira. Passando para o **item 6 - Envio dos Balancetes mensais para o TCE,**
80 **ESOCIAL- Política contábil e nota técnica,** onde a Sra Evone disse que a sra Ana Paula
81 contadora do Previsão Brilhante já enviou os balancetes mensais de janeiro a maio de 2023 para o
82 TCE, e também que o ESOCIAL já está em dia e enviado ao TCE, também que a contadora
83 juntamente com a consultoria contábil elaboraram a política contábil e nota técnica, portanto
84 toda documentação e obrigações pertinente ao Previsão Brilhante neste sentido estão em
85 conformidade com a legislação. No **item 7** sobre a Certificações dos Diretores os
86 conselheiros parabenizaram e reconheceram o mérito dos Diretores Alvaro e Valeria e da
87 Diretora Presidente Sra Evone que agora possui 04 (quatro certificações válidas) sendo CPA
88 -10, CPA-20, Dirigente avançada e Gestor de recursos e comitê de investimentos avançada,

89 demonstrando o empenho e eficiência. A Sra Evone colocou que com relação as certificações,
90 somente o conselheiro fiscal Nixon está pendente mas que em breve o conselheiro também
91 estará certificado. Quanto ao **item 8** - Alteração da Lei do Executivo sobre suprimentos de
92 fundos para inclusão do Previsão Brilhante, a Sra Evone disse que conversou com o controlador
93 geral do Município e a referida lei está sendo revisada pelo executivo e que já verificou com
94 o Sr Prefeito Municipal a possibilidade de incluir a autarquia Previsão Brilhante para subsídio de
95 gastos de pequeno vulto com a utilização de suprimento de fundos, previstos no orçamento.
96 Ato contínuo no **item 9** em relação ao Plano de Educação Previdenciária 2023, a Sra Evone
97 disse que o Previsão Brilhante tem e segue um plano de educação previdenciária em vigência.
98 Disse ainda que é a maior incentivadora de formação e capacitação tanto de servidores como
99 de conselheiros, mas que os diretores e conselheiros estão atentos ao cumprimento do
100 orçamento do exercício e os limites da taxa de administração, dizendo que está em andamento
101 o processo licitatório para aquisição de passagens. A Conselheira Alenice colocou que quanto
102 as aquisições de passagens, que se dê continuidade da forma que vem sendo feita quanto as
103 formações e capacitações que ainda estão por vir nesse ano, para que não seja prejudicado o
104 andamento do plano de educação previdenciária já aprovado pelo Conselho, que prevê que
105 todos os conselheiros participem de um mínimo 01 evento anual (Congresso) onde foi acatado
106 e aprovado por todos os membros presentes. Passando para o **item 10**. Assuntos diversos:
107 Desfile aniversário de Rio Brilhante; Envios e comunicados para Secretaria de Administração;
108 Relatório controle interno 3º trimestre. A Sra Evone comentou que em comemoração ao
109 aniversário de 94 anos de Rio Brilhante esse ano está sendo preparado pelo Governo
110 Municipal o desfile cívico com o tema Rio brilhante “Rumo ao Centenário, seriedade e
111 coração” e oportunizado a cada secretaria e ao Previsão Brilhante a participação, e assim a
112 Diretora convidou a todos para juntos montarem de que forma o Previsão Brilhante se fará
113 presente. Em seguida falou sobre o Planejamento estratégico do Previsão Brilhante, demonstrou
114 que o que estava previsto para 2022/2023 já foram todos realizados 100%. Explicou que de
115 acordo com o manual do pré gestão RPPS o Planejamento estratégico considera a
116 organização como um todo, estabelece os objetivos permanentes de longo prazo e as
117 estratégias para alcançá-los. Disse que esse planejamento deve contemplar as ações a serem
118 implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como
119 o monitoramento qualitativo de seus resultados e pediu as sugestões para os conselheiros até
120 a data de 25/07. Ato contínuo, passou-se para as **PAUTAS PARA DISCUSSÃO e**
121 **DELIBERAÇÃO: item 1** – Aprovação das contas do mês de maio/2023 já analisadas pelo
122 conselho fiscal. Os conselheiros fizeram apreciação dos comprovantes de despesas (notas
123 fiscais e certidões fiscais em plena validade), extratos bancários das movimentações bancárias
124 e aplicações, além de demais documentos comprobatórios. Foi analisado também pelo
125 Conselho todo relatório dos investimentos, a rentabilidade e os riscos das diversas
126 modalidades de operações realizadas na aplicação dos recursos do Previsão Brilhante, estando as
127 aplicações e resgates em conformidade e todo processo decisório de investimentos aderente a
128 Política de Investimentos do exercício de 2023. Em seguida o Conselho também observou os
129 repasses previdenciários feito pelo Município de Rio Brilhante, Câmara Municipal e Instituto,
130 os mesmos estão sendo feitos com pontualidade. Diante disso, após discussão, o Conselho
131 aprovou por unanimidade as contas do mês de maio/2023 já analisadas pelo conselho fiscal.
132 Ato contínuo passou para o **item 2** – Relatório dos investimentos do mês de maio, 3º trimestre



**Instituto de Previdência Social dos Funcionários
Municipais de Rio Brilhante**
“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

133 e 1º semestre de 2023 que após analisado e discutido pelo Conselho foi aprovado por
134 unanimidade em atendimento ao art. 136 da Portaria MPS nº 1.467, de 02 de junho de 2022 e
135 suas alterações. Foi inserido como deliberação o **item 3**, apresentado no item 3 dos informes
136 gearais no qual o Conselho após discussões aprova por unanimidade que fica autorizado que
137 o PrevBrilhante promova a inclusão como ente associado de Associações Nacionais e
138 Estaduais de representação dos Regimes Próprios de Previdência Social tais como Associação
139 dos Institutos Municipais de Previdência do Mato Grosso do Sul- ADIMP/MS, cuja despesa
140 deverá estar prevista na lei orçamentária anual e o respectivo custeio da taxa associativa e
141 demais despesas decorrentes somente ocorrerão a partir a partir do exercício de 2024. Nada
142 mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida e aprovada
143 vai assinada pelos presentes.

144

145

146 **Zélia Pereira Renovato da Silva**
147 Presidente do Conselho

Alenice Pereira Ribeiro
Membro do Conselho

148

149

150 **Eloisa Vanderléia Zucão**
151 Membro do Conselho

Edy Carolina Domingos de Mendonça
Membro do Conselho

152

153

154 **Sheila Fernandes Almeida**
155 Membro do Conselho

Evone Bezerra Alves
Diretora Presidente do PrevBrilhante

156

157

158 **Valéria Carlos de Lima**
159 Diretora Financeira