



Instituto de Previdência Social dos Funcionários

Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2023 do Conselho Curador do Instituto de**
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBRLHANTE.**
3 Aos dezesete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três (17-01-2023), às 11:00
4 horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho
5 Curador presentes: a Presidente do Conselho, **Sra. Edy Carolina Domingos de**
6 **Mendonça**, os demais membros do Conselho: **Alenice Pereira Ribeiro, Eloisa**
7 **Vanderleia Zucão, Zélia Pereira Renovato da Silva e Valderi da Silva Leite**, a
8 Diretora Presidente Sra. Evone Bezerra Alves, e o Diretor Secretário e de Benefícios, Sr.
9 Álvaro Martins Rodrigues. A Presidente do Conselho Curador, Sra. Edy declarou
10 aberta a reunião agradecendo a presença de todos, fez a leitura da ata da reunião
11 anterior, logo em seguida apresentou os itens da Pauta a qual foi enviada
12 antecipadamente, s e n d o q u e os itens da pauta, a partir de janeiro estão sendo
13 publicados no site institucional do PrevisãoBrilhante, juntamente com a agenda das reuniões e
14 assim todos mensalmente são cientes e automaticamente convocados das reuniões, sendo os
15 seguintes: **INFORMES GERAIS: 1-Relatório dos investimentos do mês de dezembro, 4º**
16 **trimestre e ano de 2022; 2 -Relatório dos repasses e aporte; 3 - Relatório dos processos de**
17 **aposentadoria e pensão em andamento e da compensação previdenciária; 4- Relatório de**
18 **situação e gestão do período de 01/01 a 31/12/2022, apresentado ao Prefeito Municipal-**
19 **Ofício nº006/2023; 5- Relatório do Controle interno 4º trimestre de 2022; 6- Relatório do**
20 **gasto administrativo 2022 e limite da taxa de administração para 2023; 7- Avaliação atuarial-**
21 **arquivos e dados adicionais enviados- aguardando envio pelo Município da Receita corrente**
22 **liquida 2022; 8- Envio do Balanço Geral 2022- contabilidade e consultoria; 9- Assuntos**
23 **diversos. Ato contínuo a presidente passou para os INFORMES GERAIS, passando a**
24 **palavra para a Sra. Evone, que devido as férias da Diretora Financeira Valéria, apresentou o**
25 **item 1- Relatório dos investimentos do mês de dezembro, 4º trimestre e ano de 2022,**
26 **mostrando que a rentabilidade acumulada da carteira no ano de 2022 foi de 6,99% a.a, no**
27 **valor de R\$ 11.109.804,49 (onze milhões, cento e nove mil, oitocentos e quatro reais e**
28 **quarenta e nove centavos) enquanto que a meta atuarial acumulada no mesmo período**
29 **(IPCA+4,87%) foi de 10,91%, (R\$ 17.108.839,81) ou seja, a carteira alcançou uma**
30 **rentabilidade de 64,03% sobre a meta atuarial, o qual todos membros concordam que o**
31 **resultado foi sensacional pois 2022 foi um ano atípico e cheio de volatilidade parabenizando a**
32 **gestão dos investimentos. Ato Contínuo o Sr. Álvaro e a Sra. Evone, explanaram sobre o item**
33 **2 - Relatório dos repasses e aporte que está com valor acumulado R\$ 27.958.754,23 bem**
34 **como foi informado que a folha de dezembro foram todos repassados antecipadamente. A Sra.**
35 **Evone ainda destacou a organização impecável da Diretora financeira Valéria quanto aos**
36 **procedimentos para efetivação das suas atribuições no período em que a mesma se encontra**
37 **de férias. Posteriormente o Sr. Álvaro discorreu sobre o item 3 Relatório dos processos de**
38 **aposentadoria e pensão em andamento e da compensação previdenciária, sendo 26 (vinte e**
39 **seis) processos de aposentadoria e 05 (cinco) processo de pensão em andamento. Comentou**
40 **que os processos que estavam no Rh foram devolvidos e agora após sua análise serão**
41 **enviados para a consultoria previdenciária para averiguação da documentação. Apresentou os**
42 **processos que estão em andamento são: Processo nº 1652/2022 - Renato Lima do**
43 **Nascimento; Processo nº 3116/2022 - Maria Elizabete E. F. Barbieri; Processo nº 3272/2021 -**
44 **Dalva Ap. Estigarribia Marques; Processo nº 3250/2022 - Inayá Uyara Carlino Sichinel;**
45 **Processo nº 2658/2022 - Márcia da Silva C. Benites; Processo nº 2655/2022 - Sebastião**
46 **Corrêa; Processo nº 2720/2022 - Aparecida Barbosa da Silva; Processo nº 3376/2022 - Maria**
47 **dos Santos Oliveira; Processo nº 2870/2022 - Onofre Martinez; Processo nº 2856/2022 - Rita**
48 **Arevalo Paes Silveira; Processo nº 3480/2022 - Hamilton Francisco Vessecchi; Processo nº**
49 **3429/2022 - Zila Alves de Souza; Processo nº 3031/2022 - Verônica Ferreira Rodrigues;**
50 **Processo nº 1987/2022 - Yara Maria Nantes Flores; Processo nº 2590/2022 - Jocenir Alves**



Instituto de Previdência Social dos Funcionários

Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

51 Ferreira Tezza; Processo nº 1637/2022 - Maria Alaide A. de Santana; Processo nº 3647/2022 -
52 Izildina Pimentel Medina; Processo nº 3719/2022 - Maria Mirtes Bustamante; Processo nº
53 3656/2022 - Vera Lise Dickel; Processo nº 3788/2022 - Célia Regina F. S. Marques; Processo
54 nº 3928/2022 - Jerusa Maria B. do Nascimento; Processo nº 4001/2022 - Sirlei Oliveira Dias;
55 Processo nº 4032/2022 - Maria Ap. Meira de Lima; Processo nº 3627/2022 - Eulália Ribeiro
56 da Silva; Processo nº 3607/2022 - Valdir Arcanjo do Amaral; Processo nº 3899/2022 -
57 Marlene Dutra Muniz; Processo nº 3911/2022 - Ana Maria Ortiz Gonzaga; Processo nº
58 3428/2022 - Benedito Aparecido Sebastião; Processo nº 3996/2022 -Tereza de Jesus G da
59 Silva.Com relação a pensão do segurado Sidney dos Santos Siqueira encontra-se aguardando
60 a intimação da sentença judicial para poder dar andamento. Posteriormente foi passado a
61 palavra a Sra. Evone que passou a discorrer sobre o **item 4** - Relatório de situação e gestão do
62 período de 01/01 a 31/12/2022, apresentado ao Prefeito Municipal através do Ofício nº
63 006/2023, onde a mesma passou ao Conselho o referido relatório, destacando que o Prefeito
64 ficou muito satisfeito com o trabalho desenvolvido pelo PreviBrilhante. A mesma
65 posteriormente apresentou o **item 5**- Relatório do Controle interno 4º trimestre de 2022,
66 dizendo que todas as peças e relatórios contábeis de dezembro já estão finalizados, publicados
67 e está aguardando o Controlador geral do município para parecer final. Ato Contínuo a
68 mesma discorreu sobre o **item 6** Relatório do gasto administrativo 2022 apresentando aos
69 membros que o total permitido para realização das despesas do RPPS (Limite legal para 2022)
70 era de R\$ 1.539.354,65, enquanto que o custeio administrativo 2022 (receita repassada mensal
71 para custeio das despesas administrativas) foi de R\$ 1.127.487,02, sendo o efetivo gasto
72 administrativo em 2022 no valor de R\$ 1.158.803,46 estando dentro dos limites
73 estabelecidos na legislação. Informou que desconsiderando o valor pago com o parcelamento
74 do PASEP cuja parte refere-se a receita de aplicações (devendo ser paga com recursos da
75 conta 18020-3) no valor R\$ 132.976,21, o valor do gasto totalizaria R\$ 1.025.827,25 o qual
76 teria uma sobra de custeio no exercício de 2022 de R\$ 101.659,77. Apresentou aos
77 conselheiros o extrato do fundo BB Previ RF total onde está aplicado a Sobra de custeio do
78 PreviBrilhante com saldo total de R\$ 1.771.593,75 (um milhão, setecentos e setenta e um mil,
79 quinhentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos) e conforme prevê a Portaria MTP
80 nº1467/2022 pode ser utilizado para a mesma finalidade do gasto administrativo,
81 apresentando também a documentação que embasa para apurar o limite legal para o ano de
82 2023, sendo o resumo da folha de pagamento mensal que consta a remuneração bruta dos
83 servidores efetivos do Município de Rio Brilhante, do Legislativo Municipal, bem como, de
84 suas autarquias e fundações relativamente ao exercício financeiro de 2022. Ato contínuo a
85 mesma comentou sobre o **item 7** Avaliação atuarial data base 31/12/2022 dizendo que no
86 recesso juntamente com a empresa Staf Sistemas dedicaram esforços para a geração dos
87 arquivos e envio para a empresa Actuarial validar a base cadastral e que está agora apenas
88 aguardando envio pelo Município da Receita corrente líquida 2022 para finalização da
89 avaliação. A Sra Evone disse que entende a avaliação atuarial como a parte mais importante
90 do Instituto pois nela é apurado dentre outras informações, as estatísticas referentes aos
91 segurados vinculados ao Ente Federativo, as provisões técnicas, o passivo atuarial, os custos,
92 as contribuições necessárias patronais e dos servidores, com destaque ao plano de
93 equacionamento para financiar o déficit atuarial e os fluxos atuariais de despesas e receitas
94 previdenciárias. Posteriormente foi passado a palavra a responsável contábil Sra. Ana Paula
95 que explicou sobre o **item 8** - Envio do Balanço Geral 2022, onde apresentou o cronograma
96 de ações de elaboração do Balanço Geral individualizado referente ao exercício de 2022 com
97 objetivo de atender as exigências e datas do Tribunal de Contas do Estado de MS,
98 especificamente quanto a Portaria /MTP nº 1.467, de 02/06/2022 o qual terá o suporte da
99 consultoria contábil e dos diretores do PreviBrilhante. Ato contínuo passou-se a ser comentado
100 sobre o **item 09** - Assuntos diversos (envio e-social, Sicon, cedências e assinatura digital para



Instituto de Previdência Social dos Funcionários

Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

101 os Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos). Foi apresentada a nova servidora
102 para o cargo de assistente administrativo a Sra. Editania haja vista o retorno da Servidora
103 Berenice para a Prefeitura, cuja cedência da mesma será a partir de 01 de fevereiro de 2023.
104 Foi informado também que durante o recesso de fim de ano, veio um funcionário (sr. Diego)
105 da STAF Sistemas, e juntamente com o sr. Alvaro foram fazendo alterações necessárias no
106 cadastro de matrículas dos segurados para envio das informações do eSocial, o sr. Alvaro
107 informou que esta atividade encontra-se em andamento. Na sequência foi informado aos
108 conselheiros que será solicitado à empresa STAF Sistemas a possibilidade de cadastro de
109 usuários para assinatura digital de todos os membros dos conselhos e comitê de
110 investimentos, visando aderir ao projeto da prefeitura municipal “Papel Zero” e para
111 assinatura em todos documentos pertinentes. Quanto ao Sicon, foi informado pela sra. Ana
112 Paula, que o envio dos mesmos não foi solucionado e que a demanda está sendo cobrada na
113 STAF Sistemas. Foi informado ainda que foi publicado no diário oficial do município o
114 Decreto reconduzindo todos os membros do conselho curador e fiscal, por mais 03 (três) anos,
115 com início em 22 de janeiro de 2023 e que a Sra Evone entregará termo de posse para os
116 conselheiros titulares no dia 23/01 as 08horas. A conselheira Zelia fez suas considerações
117 quanto a participação dos conselheiros em Congressos e treinamentos, ponderando que a
118 participação deve ser pertinente a função que ocupa e que cada participante deve ser
119 multiplicador ao retornar de um evento, o qual todos concordaram ficando combinado que
120 após a participação, os conselheiros se reunirão com os demais conselheiros e servidores do
121 PrevlBrilhante para compartilhar os conhecimentos e vivências adquiridas. Sra Evone
122 comentou que o Projeto que altera a legislação Previdenciária será protocolado no retorno dos
123 trabalhos legislativos solicitando o empenho e colaboração dos conselheiros nas reuniões que
124 ocorrerão na câmara para defesa do projeto. Ato contínuo a Presidente Edy colocou os
125 itens da **PAUTA PARA DISCUSSÃO e DELIBERAÇÃO: item 1** - Aprovação do
126 relatório dos investimentos do mês de dezembro, 4º trimestre do ano de 2022, com retorno da
127 carteira do PrevlBrilhante de 6,99% acumulado no ano, contra uma meta atuarial de 10,91%
128 (IPCA + 4,87% a.a.) já apresentado no item 1 dos informes gerais, que após análise e
129 discussão foi aprovado por unanimidade. Ato Contínuo passou para o **item 2**, apresentado no
130 item 6 dos informes, e considerando que, até que o PrevlBrilhante promova a alteração da sua
131 legislação previdenciária, a taxa de administração (limite) é resultante de dois pontos
132 percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao
133 Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante-PrevlBrilhante
134 (assim compreendidos os servidores titulares de cargos efetivos do Município de Rio
135 Brilhante, do Legislativo Municipal, bem como, de suas autarquias e fundações)
136 relativamente ao exercício financeiro anterior, os membros após discussões e análises
137 aprovam por unanimidade o limite a ser utilizado para fins de custeio das despesas
138 administrativas do Instituto de Previdência Social Dos Funcionários Municipais de Rio
139 Brilhante – PREV BRILHANTE, para o exercício de 2023, a importância de R\$ 1.787.994,50
140 (um milhão, setecentos e oitenta e sete mil, novecentos e noventa e quatro reais e cinquenta
141 centavos), conforme demonstrativo Anexo, após a alteração na legislação o qual o limite
142 passa a ser de 2,3%, aprovada por unanimidade, que também após a explanação da Sra.
143 Evone, foi discutido e analisado, sendo aprovado por unanimidade. Em seguida passou para o
144 **item 3** - Aprovação das contas do mês de novembro/2022 já analisadas pelo Conselho Fiscal,
145 a qual também discutida e analisada por este Conselho, foi aprovada por unanimidade.
146 Passando para o **item 4** foi apresentado pelos Diretores as necessidades do Instituto em
147 relação as aquisições e contratações pertinentes e indispensáveis para a organização,
148 funcionamento e continuidade nas rotinas administrativas do PrevlBrilhante em 2023 sendo
149 sugerido que tendo em vista o saldo apresentado que estas sejam adquiridas com recursos da
150 sobra de custeio do PrevlBrilhante, e os conselheiros após análise e discussão, aprovam por



Instituto de Previdência Social dos Funcionários

Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

151 unanimidade as aquisições e contratações para atender as necessidades imediatas do Instituto
152 de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante, com utilização da sobra
153 de custeio do Previsão Brilhante sendo: **I.** contratação de empresa especializada para confecção de
154 camisetas personalizadas, para o projeto Café do dia “P” do Previsão Brilhante; **II.** aquisição de
155 material de consumo diversificado dos seguintes itens: 05 (cinco) garrafas térmicas, sendo
156 03(três) de no mínimo 12 (doze) litros para água e 02 (duas) de no mínimo 02 (dois) litros
157 para café; 05 (cinco) jogos de mesa com 4 cadeiras de plástico de primeira qualidade; 02
158 (dois) jogos de utensílios de cozinha; 02 (dois) jogos de aparelho de jantar, para serem
159 utilizados no Café do dia “P” do Previsão Brilhante; **III.** Aquisição de equipamentos e material
160 permanente sendo: uma impressora multifuncional com Tecnologia de impressão Jato, 02
161 (dois) roteador repetidor, e após aquisição doação da impressora patrimônio 180; **IV.**
162 Contratação de empresa para prestação de serviços para manutenção predial (inclusa pintura
163 externa) para reparo no forro, inserção da logomarca do Previsão Brilhante na parte dos fundos e
164 demais reparos necessários, com fornecimento de material e mão de obra necessários; **V:**
165 contratação de empresa especializada para prestação de serviços de higienização e limpeza em
166 todos os ares condicionados do Previsão Brilhante; **VI.** Aquisição de passagens aéreas, conforme a
167 demanda no ano de 2023, para a qualificação continuada dos membros dos conselhos Curador
168 e fiscal, comitê de investimentos, gestores e servidores do Previsão Brilhante, conforme exige o
169 art. 8º-B da Lei nº 9.717/1998 e alterações; **VII.** aquisição de materiais de consumo de
170 escritório; **VIII.** Aquisição de kits de chocolates diversos para a celebração do dia do servidor
171 público aposentado e dia dos servidores públicos municipais; **IX.** Aquisição de uma Caixa de
172 som profissional portátil com bluetooth, com entrada para pendrive, micro sd, Compatível:
173 Celulares, Computador, Notebook e Tablets e um microfone sem fio; **X.** Contratação de
174 empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica para manutenção
175 corretiva de Rede e Equipamentos de Informática e problemas de acesso à internet para
176 atender as necessidades do Previsão Brilhante; **XI.** Contratação de empresa especializada em
177 fornecimento de acesso a internet via fibra ótica; **XII.** Aquisição de opção de mobilidade para
178 escada curvada do Previsão Brilhante visando a utilização do auditório do piso superior para os
179 segurados com mobilidade reduzida (cadeira elevatória), onde foram discutidas e analisadas
180 as necessidades, foram aprovadas por unanimidade. Passando para o **item 5** - Doação de 15
181 (quinze) cadeiras do auditório para o Município de Rio Brilhante em específico para a
182 Secretaria Municipal de Educação, após discutida e analisada que não serão mais utilizadas
183 pelo Instituto, foi aprovada por unanimidade. Passando para o **item 6** foi acrescentado pelos
184 conselheiros a previsão para aquisição de 01(um) ar condicionado, de no mínimo 24.000 btus,
185 para a sala de reuniões, caso seja necessário, pois primeiramente um técnico irá verificar se o
186 ar condicionado que está na sala tem conserto, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais
187 havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida e aprovada vai
188 assinada pelos presentes.

189

190 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**

191 Presidente do Conselho

192

193 **Alenice Pereira Ribeiro**

194 Membro do Conselho

195

196 **Valderi da Silva Leite**

197 Membro do Conselho

198

199 **Evone Bezerra Alves**

200 Diretora Presidente do Previsão Brilhante

Zélia Pereira Renovato da Silva

Membro do Conselho

Eloisa Vanderleia Zução

Membro do Conselho

Alvaro Martins Rodrigues

Diretor Secretário e de Benefícios