

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 009/2022 do Conselho Curador do Instituto de**
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBILHANTE.**
3 Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às 13:30 horas, na sala de
4 reuniões do Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho Curador presentes: A
5 Presidente do Conselho, **Sr^a. Edy Carolina Domingos de Mendonça**, os demais Membros
6 do Conselho: **Valderi da Silva Leite, Alenice Pereira Ribeiro, Zélia Pereira Renovato da**
7 **Silva e Eloisa Vanderleia Zucão**, a Diretora Presidente do Previsão Brilhante, Sra. Evone
8 Bezerra Alves, o Diretor Secretário e de Benefícios Sr. Álvaro Martins Rodrigues e a Diretora
9 Financeira Sra. Valéria Carlos de Lima. A Presidente do Conselho Curador, Sr^a. Edy declarou
10 aberta a reunião agradecendo a presença de todos, fez a leitura da ata da reunião anterior e
11 logo em seguida apresentou os itens da Pauta, sendo os seguintes: **INFORMES GERAIS: 1-**
12 **Procedimentos setor contábil 2- Auditoria Pró gestão; 3- licitações em andamento; 4-Relatório**
13 **dos investimentos do mês de abril/2022; 5- Relatório dos repasses, parcelamento e aporte; 6-**
14 **Credenciamento das Instituições Financeiras; 7-Suspensão processos aposentadoria; 8- Envio**
15 **processos de concessão benefícios TCE digital; 9 – participação treinamento Aconprev; 10-**
16 **relatório processos aposentadoria; 11 Assuntos diversos.** Ato contínuo a presidente passou a
17 palavra para a sra. Ana Paula de Souza Santos responsável contábil do Previsão Brilhante que
18 passou explicar sobre o **item 1**, entregando ao Conselho Curador o ofício nº 141/2022,
19 contendo os novos procedimentos e alterações nas rubricas adotados pelo setor de
20 Contabilidade, acatando as orientações recebidas em reunião com a Auditora Estadual de
21 Controle Externo, Sra Leonice Rosina – da Unidade de Contas do RPPS. Ato contínuo a
22 mesma explicou sobre o item 2 da Pauta de Deliberação dizendo que a contratação dos
23 serviços de Assessoria Contábil vigente foi feita através de Dispensa de Licitação encerrando
24 a vigência em 21 de julho e que é necessário fazer nova Licitação, e que foi orientado pela
25 Assessoria Jurídica de licitação do Município, que o processo deverá ser efetivado na
26 modalidade de Inexigibilidade de Licitação. Após discussões os Conselheiros ponderam que
27 como os processos licitatórios são realizados pelo Município aprovam que seja feito conforme
28 sugerido. Ato contínuo, a presidente passou a palavra para a Diretora Presidente que passou a
29 informar sobre o **item 2- Auditoria Pró gestão** dizendo que só está aguardando a auditoria da
30 Certificadora ICQ vencedora do processo, que ficou marcado para o final do mês de junho.
31 Ato contínuo a Diretora sobre o **item 3 apresentou** as licitações em andamento já autorizadas
32 pelo conselho. Ato contínuo a Presidente passou a palavra a Diretora Financeira Sra. Valéria,
33 que passou a explanar sobre o **item 4** a qual apresentou o relatório dos investimentos do
34 Previsão Brilhante do mês de abril de 2022 no qual a carteira de investimentos teve uma
35 rentabilidade temporária insatisfatória de -0,78% e no ano a meta atuarial está em 5,90%
36 (IPCA + 4,87%) enquanto que o retorno acumulado da carteira está em 3,30%, falando sobre
37 cenário e perspectivas. Continuando falou sobre o **item 5** Relatório dos repasses,
38 parcelamento e aporte, demonstrando que tanto o repasse do servidor como o patronal estão
39 sendo realizados e pagos com pontualidade, e que os aportes estão sendo repassados até o
40 décimo dia útil, tendo hoje um valor acumulado de R\$ 21.983.048,38 (vinte e um milhões e
41 novecentos e oitenta e três mil e quarenta e oito reais e trinta e nove centavos), e que graças
42 esses fatores, a Previdência tem garantido a folha líquida até o final do mês, e quando chega
43 dia 05 do próximo mês, que é quando se paga os consignados, a Prefeitura já fez os repasses,
44 não sendo necessário fazer resgate de dinheiro aplicado. Ato contínuo a Sra Valéria explicou
45 sobre o **item 6** que no dia 04 de maio foi publicado no diário oficial e no site da Previdência
46 o Edital para renovação do credenciamento das instituições financeiras que possuem recursos
47 aplicados no Previsão Brilhante e também para a instituições que querem se credenciar. Ato
48 contínuo foi passada a palavra ao Diretor de Benefícios, Sr Álvaro que comentou sobre o **item**
49 **7** a necessidade de Suspensão dos processos aposentadoria nos casos em que se deva aguardar

50 parecer jurídico nos casos de adicionais de tempo de serviço que haviam sido paralisados
51 durante a pandemia ou gozo de direito como férias e licença, dizendo ter alguns pedidos de
52 aposentadoria que estão parados até que esses pedidos sejam analisados pela Assessoria
53 Jurídica, porém, o servidor deverá solicitar a suspensão do processo de aposentadoria, caso
54 contrário o processo segue seu trâmite normal, sem a concessão desses benefícios, o qual
55 todos concordaram. Na sequência o Sr Álvaro comentou sobre o **item 8** envio dos processos
56 de concessão benefícios para o TCE digital, dizendo, que como houve a Alteração da
57 resolução TCE-MS 088/2018 para a resolução TCE-MS 155/2021, há a necessidade de
58 cadastrar as publicações legislações municipais pertinentes ao processo de
59 aposentadoria(estatuto do servidor, do magistério), está havendo a dificuldade de localizar as
60 publicações dessas legislações, e como não conseguiu cadastrar houve dois processos que
61 ainda não foram enviados, e que provavelmente poderão acarretar multas devido ao atraso.
62 Ato Contínuo o Sr Álvaro comentou sobre o **item 9** participação treinamento Aconprev, onde
63 foi abordado sobre as novas regras de aposentadoria após a reforma da previdência , também
64 foi comentado sobre LTCAT, PPP, e sobre todas as documentações necessárias, e também
65 sobre as responsabilidades do RH quanto as peças obrigatórias que deverão conter nos
66 processos de aposentadoria enviados para o PrevisãoBrilhante, e que essas informações foram
67 repassadas para o RH do Município. Continuando, apresentou sobre o **item 10**-relatório
68 processos aposentadoria, dizendo que houve 04 processos de aposentadorias finalizados,
69 sendo 2 indeferidos, 1 desistência e 1 aposentadoria a partir de 01/05/2022; 01 processo de
70 pensão finalizado, 17 processos em andamentos e 2 processos de pensões em andamentos.
71 Encerrando os informes com o **item 11** abordou-se sobre os assuntos diversos. Ato contínuo
72 a presidente Edy colocou os itens da **PAUTA PARA DISCUSSÃO E DELIBERAÇÃO:**
73 **item 1** Aprovação das contas de março/2022 já analisadas pelo Conselho Fiscal. Os
74 conselheiros fizeram apreciação dos comprovantes de despesas (notas fiscais e recibos),
75 extratos bancários das movimentações bancárias e aplicações, além de demais documentos
76 comprobatórios. Após efetuada a análise de todos os comprovantes, foram aprovadas por
77 unanimidade. Após, passou para o **item 2** já explicado nos informes pela contadora do
78 PrevisãoBrilhante e após discussões o Conselho por unanimidade aprova através de
79 inexigibilidade de licitação, a contratação de empresa especializada em serviços de Assessoria
80 Contábil para apoiar o funcionamento diário e regular do Instituto de Previdência Social dos
81 Funcionários Municipais de Rio Brilhante-PrevisãoBrilhante, pelo prazo de 12 (doze) meses.
82 Nada mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata, que após lida e
83 aprovada vai assinada pelos presentes.

84
85

86 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**
87 Presidente do Conselho

Valderi da Silva Leite
Membro do Conselho

88
89

90 **Alenice Pereira Ribeiro**
91 Membro do Conselho

Zélia Pereira Renovato da Silva
Membro do Conselho

92
93

94 **Eloisa Vanderleia Zucão**
95 Membro do Conselho

Álvaro Martins Rodrigues
Diretor Secretário e de Benefícios

96
97

97 **Evone Bezerra Alves**
98 Diretora Presidente do PrevisãoBrilhante

Valéria Carlos de Lima
Diretora financeira do PrevisãoBrilhante