

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 003/2022 do Conselho Curador do Instituto de**  
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBILHANTE.**  
3 Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às 11:00 horas, na sala de  
4 reuniões do Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho Curador presentes: A  
5 Presidente do Conselho, **Sr<sup>a</sup>. Edy Carolina Domingos de Mendonça**, os demais Membros  
6 do Conselho: **Eloisa Vanderléia Zucão, Valderi da Silva Leite, Alenice Pereira Ribeiro,**  
7 **Zélia Pereira Renovato da Silva, Antônio Rodrigues de Souza**, a Diretora Presidente do  
8 PrevisãoBrilhante, Sra. Evone Bezerra Alves, o Diretor Secretário e de Benefícios Sr. Álvaro  
9 Martins Rodrigues e a Diretora Financeira Sra. Valéria Carlos de Lima. A Presidente do  
10 Conselho Curador, Sr<sup>a</sup>. Edy declarou aberta a reunião agradecendo a presença de todos. Em  
11 seguida Sra Edy apresentou os itens da Pauta, sendo os seguintes: **INFORMES GERAIS:**  
12 **1-Parabéns para a Conselheira Zélia aprovada dia 21/01 na CGRPPS e Osmar fará a prova dia**  
13 **25/02 e Alenice março; 2-Pendências da Reunião anterior: Álvaro- finalização folhas 2021,**  
14 **Evone-envio de ofício sobre regulamentação das perícias, Resposta Promotoria- notícia de**  
15 **fato; 3- Relatório dos investimentos do mês de janeiro/2022 e prazos alterados para política**  
16 **de investimentos 2022 e DAIR e aporte inicial Fundo Rio Bravo; 4-Relatório dos repasses,**  
17 **parcelamentos e aporte; 5-Aumento da margem consignável (e-mail recebido CEF) e parecer**  
18 **da consultoria; 6- Relatório ações judiciais -Acomprev. Consultoria; 7- Relatório dos**  
19 **processos de aposentadoria e pensão em andamento e das compensações. Ato contínuo a**  
20 **Presidente passou a palavra a Diretora Evone que iniciou com o item “1” da pauta onde foi**  
21 **parabenizada a Conselheira Zélia pela referida aprovação na certificação CGRPPS, e**  
22 **informando as datas das provas dos conselheiros Osmar que fará a prova no dia 25/02, e**  
23 **Alenice que fará a prova dia 25 março de 2022. Após, a Diretora passou a falar sobre o item**  
24 **“2”, com referência as pendências apontadas na reunião passada sendo direcionado o**  
25 **questionamento ao Diretor Álvaro sobre a conclusão das folha de pagamento de 2021, o qual**  
26 **esclareceu que o funcionário João Paulo da Staf Sistemas, esteve presencialmente na**  
27 **Previdência de 25 a 28/01, onde deu todo suporte para lançamento das folhas e principalmente**  
28 **os reajustes de 2021 e o ensinou a fazer as correções necessárias, e que o mesmo já fez a**  
29 **digitação e a correção da folha, mas que ainda ficou faltando algumas pequenas alterações que**  
30 **somente são feita pelo banco de dados e que apenas o João sabe solucionar, e que está um**  
31 **pouco difícil o contato telefônico com o mesmo devido ele ser muito solicitado. A Sra Evone**  
32 **solicitou ao Álvaro uma maior agilidade no término dessas folhas, devido os prazos de envio**  
33 **da Dirf e da RAIS que se encerram no final do mês de fevereiro, e o mesmo ficou de tomar as**  
34 **providências cabíveis e solucionar essas pendências. Após a presidente Evone disse que**  
35 **conforme determinado na reunião anterior foi enviado para o Prefeito, ofício do Conselho**  
36 **Curador solicitando a regulamentação das perícias e readaptações e informando os prazos**  
37 **definidos pelo Conselho da implantação do Pró-Gestão e que também comunicou através de**  
38 **ofício ao Prefeito com relação as notificações do Tribunal de Contas sobre as perdas de prazo**  
39 **do ex Diretor, notificações estas que já havia conversado com o Conselho e falado dessa**  
40 **necessidade de informar ao Prefeito por conta da seriedade haja vista que em todas o**  
41 **TCE/MS se manifestou pelo não registro das aposentadorias, mas que isso não aconteceu**  
42 **devido a troca de gestor (no caso a nomeação dela), e que eles deram um prazo de dez dias**  
43 **para responder as referidas notificações e todas foram devidamente respondidas antes do**

44 prazo. A presidente esclareceu ainda que todos os processos de concessão de benefícios (a  
45 partir de 2017) que estão sendo rejeitados pelo Tribunal os erros são praticamente os mesmos,  
46 na maioria erro de fundamento jurídico do ato em alguns erros na Certidão de Contribuição.  
47 Dessa forma, propôs que na medida do possível o Diretor de Benefícios antecipe a  
48 regularização dos processos enviados com os mesmos erros ao Tribunal. Foi dito ainda pela  
49 Presidente que a mesma recebeu notificação do Ministério Público sobre denúncia de notícia  
50 fato sobre ocorrência de nepotismo no âmbito do Instituto de Previdência, devido o fato do  
51 servidor Lucas transferido para o Instituto ser sobrinho da mesma. E que tinha o prazo de 10  
52 dias para responder essa notificação, a qual já foi respondida juntamente com o Departamento  
53 Jurídico da Prefeitura, onde foi alegada a legalidade do ato, devido o servidor ser de cargo  
54 efetivo do município, e no PrevisãoBrilhante não ter sido nomeado em nenhum cargo em  
55 comissão, sendo que dessa forma não caracteriza nepotismo, e juntamente foi encaminhado  
56 os documentos comprobatórios, sendo comentado pelos Conselheiros que todos sabem da  
57 capacidade profissional e o quanto o servidor Lucas tem se destacado, ficando claro ser  
58 motivos pessoais e políticos a denúncia. Na sequência, a Diretora Valéria passou a falar sobre  
59 o **item “3”** apresentando o Relatório dos investimentos do mês de janeiro/2022, dizendo que  
60 no mês de janeiro houve uma melhora nos mercados, com retornos positivos em quase todas  
61 as classes de ativos apesar de ser um momento atípico e que a rentabilidade do mês não  
62 aparece no relatório devido à política de investimento não ter sido enviada devido a nova  
63 Resolução CMN nº 4.963 de 25/11/2021 que dispõe sobre as aplicações dos recursos dos  
64 regimes próprios de previdência social instituídos pela União, pelos Estados, pelo Distrito  
65 Federal e pelos Municípios, revogando as normativas anteriores em especial a Resolução nº  
66 3.922, de 25 de novembro de 2010, onde relatou que o CADEPREV está se adequando às  
67 funcionalidades em conformidade a na nova resolução, sendo os prazos prorrogados conforme  
68 a Portaria MTP nº 1.055 de 31 de dezembro de 2021, onde prorroga para 31 de março de 2022  
69 o envio do DPIN e até 31 de maio 2022 o prazo para encaminhamento à SPREV dos  
70 Demonstrativos das Aplicações e Investimento dos Recursos - DAIR dos meses de janeiro,  
71 fevereiro, e março de 2022. Disse ainda no dia 10/01/2022 o comitê de investimentos  
72 juntamente com o Consultor Sergio Pinho da Consultoria de investimentos do PrevisãoBrilhante  
73 Crédito e Mercado se reuniu para elaboração da Política de Investimentos exercício 2022 já  
74 de acordo com a nova Resolução nº 4.963 e também para alocação estratégica dos recursos  
75 tendo em vista a sugestão de carteira que havia sido enviado pela Consultoria. Após  
76 discussões todos os membros do comitê de investimentos em consenso com a consultoria  
77 sugere a redução da exposição em fundos indexados a IRF-M 1 realocando para CDI; redução  
78 de IMAB para Investimento no exterior, como forma de blindagem da carteira e para isso  
79 necessário a análise de fundos novos pois o PrevisãoBrilhante não tem na carteira. Informou ainda  
80 que após a deliberação do Comitê de Investimentos sobre a minuta efetiva da Política de  
81 Investimentos para o exercício 2022, disponibilizou aos membros do Conselho de  
82 Deliberação via e-mail, possibilitando assim sua análise prévia no intuito de estarem cientes  
83 do conteúdo e expor suas observações. Na sequência apresentou a proposta da Política de  
84 Investimentos aprovada pelo Comitê de Investimento onde a estratégia para 2022 é a  
85 blindagem da carteira com hedge em Investimento no exterior. Ressaltou que a elaboração da  
86 minuta da Política de Investimentos foi feita em conjunto com a consultoria de investimentos

87 contratada pelo Prevl Brillhante, Crédito e Mercado, onde, através da plataforma de  
88 investimentos disponibilizou sua proposta, sendo apreciada por todos os membros do Comitê,  
89 gerando discussões, questionamentos e esclarecimentos. Explanou sobre o conteúdo da  
90 Política de Investimentos, as atualizações que foram necessárias devido as mudanças das  
91 normativas reguladoras, cenário econômico, sugestão de Alocação Estratégica, os parâmetros  
92 de riscos utilizados e a Meta Atuarial definida. Apresentou a Alocação Estratégica para o  
93 exercício de 2022, sendo que alguns itens tiveram alteração no limite inferior, superior e  
94 estratégia alvo, já outros se mantiveram a sugestão de alocação, visando a blindagem da  
95 carteira. Expôs que na carteira o Instituto não possui fundo indexado em CDI, sendo  
96 sugerido pelo comitê após análise no comparativo de fundos verificou-se que um dos  
97 melhores no ranque, é o fundo: ITAU INSTITUCIONAL LEGEND FIC RENDA FIXA –  
98 CNPJ Nº 29.241.799/0001-9 solicitado sua análise. Continuou dizendo que em Investimento  
99 no Exterior, visando blindagem em taxa cambial, foi analisada no comparativo de fundos e  
100 solicitada análise dos fundos: BB AÇÕES BOLSA AMERICANA FI AÇÕES – CNPJ Nº  
101 36.178.569/0001-99, ITAU FIC AÇÕES BDR NÍVEL I – CNPJ Nº 20.147.389/0001-00 e  
102 DAYCOVAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I – CNPJ Nº 34.658.753/0001-00, reafirmando que  
103 investimento no exterior foi um dos produtos que mais obteve rentabilidade no exercício de  
104 2021. Após isso foi aberto para discussões e questionamento dos Conselheiros quanto a  
105 novidade que traz a Resolução nº 4.963/2021 em empréstimo consignado e por unanimidade  
106 todos concordam que devido a complexidade na construção e adoção de parâmetros  
107 específicos de governança para o processo de implantação da modalidade, o Instituto não tem  
108 suporte logístico e também não tem recursos humanos para isso. Sendo assim, todos  
109 concordam que no artigo 12 Consignado o limite superior fica em 0,00%. Fechado o período  
110 das discussões, o Conselho após discussões e considerações delibera pela aprovação tanto da  
111 Política de investimentos para o exercício de 2022 quanto a realocação estratégica sugerida  
112 pelo Comitê de investimentos para redução da exposição em fundos indexados ao IRFM-1 e  
113 realocando em CDI; redução de fundos indexados a IMAB realocando para Investimento no  
114 exterior e análise dos fundos apresentados. Após Sra. Valéria deu seguimento divulgando ao  
115 conselho, o extrato do fundo Rio Bravo Proteção Fundo De Investimento Multimercado, onde  
116 conforme deliberado na reunião anterior, foi realocado no dia 28 de janeiro o valor R\$  
117 1.178.302,10 (um milhão, cento e setenta e oito mil, trezentos e dois reais e dez centavos)  
118 valor este resgatado do fundo AZ QUEST YIELD, esse fechando o mês de janeiro/2022 com  
119 uma rentabilidade de R\$ 414,28 (quatrocentos e quatorze reais e vinte e oito centavos). Ainda  
120 no **item 4**” apresentou o relatório dos repasses e parcelamentos, reafirmando que os mesmos  
121 estão sendo repassado dentro do prazo, e mais que isso, estão sendo repassados  
122 antecipadamente, e apresentou os extratos dos valores que compõe o aporte financeiro mensal  
123 que desde julho de 2019 vem sendo aplicado , fechando janeiro com um total de R\$  
124 19.081.256,53 (dezenove milhões, oitenta e um mil, duzentos e cinquenta e seis reais e  
125 cinquenta e três centavos). Dando prosseguimento no **item 5**” Diretor Álvaro comentou que o  
126 Instituto recebeu um e-mail da Caixa Econômica Federal sobre a adesão ao aumento da  
127 margem consignável para 35% e que foi solicitado parecer da ACOMPREV Consultoria  
128 sendo que esta se manifestou pela inviabilidade pelo fato de ser uma previsão facultativa não  
129 havendo também normatização municipal para isso, o qual todos concordaram. Passando para

130 o **item “6”** Sra Evone comentou que solicitou a consultoria um relatório para  
131 acompanhamento das ações judiciais que envolve o Instituto, sendo apresentado que já está  
132 sendo acompanhado todas as ações para verificação de prazos e também para saber o  
133 andamento e tramitação das mesmas. Na sequência, Diretor Álvaro falou sobre o **item “7”**  
134 Relatório dos processos de aposentadoria e pensão sendo 4 processos finalizados, sendo que 2  
135 desistiram, e 2 foram indeferidos, 14 processos em andamentos e 02 pensões em andamento.  
136 Ato contínuo a Presidente Edy colocou os itens da **PAUTA PARA DISCUSSÃO E**  
137 **DELIBERAÇÃO** do Conselho: **Item 1.** Avaliação atuarial ano base 2022 o qual foi  
138 apresentada e apreciada por todos e após discussões foi aprovado por unanimidade pelos  
139 membros presentes do Conselho a avaliação atuarial ano base 2022 (data base 31/12/2021), a  
140 qual diante do resultado deficitário, recomenda a revisão do plano de equacionamento em  
141 vigor, previsto no Decreto Municipal nº 27.458/2019; **Item 2-** Política de investimentos 2022  
142 e sugestões do Comitê de investimentos que já havia apresentada pela Diretora Valeria, e  
143 após discussões foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes do Conselho a  
144 Política de Investimentos para o exercício de 2.022, a qual fica fazendo parte integrante desta  
145 Resolução, em atendimento ao art.4º da Resolução CMN nº 4.963 de 25/11/2021 a aprovado  
146 as sugestões do comitê de investimentos quanto a alocação estratégica dos recursos para  
147 redução da exposição em fundos indexados ao IRFM-1 e realocando em CDI; redução de  
148 fundos indexados a IMAB realocando para Investimento no exterior e análise de novos  
149 fundos. Após passou-se ao **item 3** Aprovação das contas de novembro e dezembro/2021 já  
150 analisadas pelo Fiscal. Os conselheiros passaram a análise das contas e fizeram apreciação  
151 dos comprovantes de despesas (notas fiscais e recibos), extratos bancários das movimentações  
152 bancárias e aplicações, além de demais documentos comprobatórios. Após efetuada a análise  
153 de todos os comprovantes, a prestação de contas dos meses novembro e dezembro/2021 do  
154 Instituto de Previdência foram aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar,  
155 encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida e aprovada vai assinada pelos  
156 presentes.

157

158 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**  
159 Presidente do Conselho

**Valderi da Silva Leite**  
Membro do Conselho

160

161

162 **Eloisa Wanderléia Zucão**  
163 Membro do Conselho

**Alenice Pereira Ribeiro**  
Membro do Conselho

164

165

166 **Zélia Pereira Renovato da Silva**  
167 Membro do Conselho

**Valéria Carlos de Lima**  
Diretora financeira

168

169

170 **Antônio Rodrigues de Souza**  
171 Membro do Conselho

**Evone Bezerra Alves**  
Diretora Presidente do Previsão Brilhante

172

173

174 **Álvaro Martins Rodrigues**  
175 Diretor Secretário e de Benefícios