

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 013/2021 do Conselho Curador do Instituto de**
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBILHANTE.** Aos
3 oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às 09:30 horas, na sala de reuniões do
4 Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho Curador presentes: A Presidente do
5 Conselho, Sr^a. **Edy Carolina Domingos de Mendonça**, os demais Membros do Conselho: **Eloisa**
6 **Wanderléia Zucão, Valderi da Silva Leite, Alenice Pereira Ribeiro, Antônio Rodrigues de Souza,**
7 **Zélia Renovatto**, a Diretora Presidente do Previsão Brilhante, Sra. Evone Bezerra Alves, o Diretor
8 Secretário e de Benefício Sr. Álvaro Martins Rodrigues e a Diretora Financeira Sra. Valéria Carlos de
9 Lima. A Presidente do Conselho Curador, Sr^a. Edy declarou aberta a reunião agradecendo a presença
10 de todos, e em seguida antes de apresentar a pauta passou a palavra para o Diretor Secretário e de
11 Benefício, Sr Álvaro para falar sobre o relatório das aposentadorias. Iniciando sua fala ele disse que no
12 mês de outubro teve a finalização do processo de aposentadoria da servidora Maria Carmem
13 Matsunaka, que foi compulsória, que a mesma completou 75 anos em 12/10 e a aposentadoria saiu dia
14 13/10. Que o Dr. Emílio entrou com pedido de revisão de sua aposentadoria, que também foi
15 compulsória, solicitando um período do Estado que não foi averbado, sendo que o mesmo está
16 esperando a documentação para escanear e mandar para a Comprev. Disse ainda que na análise da
17 Pasta da servidora Enir do Amaral foi encontrado um erro no Decreto de Averbação de Tempo de
18 Serviço, pois o tempo correto é de 4 anos e alguns meses, e no Decreto saiu de 15 anos, dessa forma,
19 irá faltar tempo para a mesma se aposentar, e que o mesmo irá chamar a servidora para explicar o
20 ocorrido e solicitar a correção no Decreto, e que a partir de agora as informações para os servidores a
21 respeito de aposentadoria, somente mediante análise pasta funcional. Que os outros processos
22 continuam em andamento. Após essa fala, a Presidente Edy apresentou os itens da Pauta, sendo os
23 seguintes: **Informes Gerais: 1.** Relatório dos investimentos do mês de outubro/2021; **2.** Relatório dos
24 repasses, parcelamentos e aporte; **3.** Apresentação Diretora financeira- servidora Valéria; **4.**
25 Servidores e conselheiros certificados; **5.** Andamento das compras autorizadas; **6.** Cronograma do Pró
26 Gestão; **7.** Recomposição do Comitê de investimentos; **8.** Relatório de aposentadorias e pensões. Ato
27 contínuo a Presidente passou a palavra a Diretora Evone que iniciou relatando o **item “1”** da pauta que
28 disse também já para deliberar o item 1 das Deliberações. A mesma informou que trimestralmente
29 deve ser apresentado o relatório de investimentos para deliberação. Disse que esse ano está muito
30 difícil para os investimentos, pois a inflação somado a meta atuarial está 11,19% e que o retorno da
31 carteira está negativo, não só o nosso mas o de todos, pois o cenário é mundial, não somente no Brasil.
32 Que temos uma aplicação no Multimercado do Itaú que é vinculado a bolsa americana, sendo o único
33 que está melhor. E que devido a eleição ano que vem no Brasil, a tendência é de um cenário de muita
34 volatilidade e após apresentado foi aprovado por unanimidade. Após, a Diretora passou a falar sobre o
35 **item “2”** da pauta. Demonstrou que tanto o repasse do servidor como o patronal estão sendo
36 realizados e pagos com pontualidade, e que os aportes estão sendo repassados até o décimo dia útil, e
37 que graças isso a Previdência tem garantido a folha líquida até o final do mês, e quando chega dia 05
38 do próximo mês quando é pago os consignados a Prefeitura já fez os repasses, não sendo necessário
39 fazer resgate de dinheiro aplicado. Que nossa receita é menor que nossas despesas. Que tem que
40 reconhecer que o Prefeito tem colocado a Previdência como prioridade, pois na realidade o Município
41 tem até dia 30 do mês subsequente ao da competência para fazer os repasses previdenciários e ele tem
42 feito até o dia 10, e que desde 2017 a Previdência tem recebido pontualmente tanto os repasses como o
43 aporte. Comentou ainda que de 2017 em diante teve uma avalanche da aposentadorias e como não teve
44 a aprovação das novas regras de aposentadoria no ano passado teve um impacto muito grande nas
45 finanças da Previdência e que está solicitando junto a consultoria atuarial um parecer sobre esse
46 impacto/necessidade do Previsão Brilhante aderir as novas regras nos termos da Emenda Constitucional

47 nº103/2019. Completou dizendo que já conversou com o Prefeito sobre isso e que este sinalizou para
48 a implantação das medidas necessárias para que o Instituto atinja o equilíbrio financeiro e atuarial
49 sendo um consenso de ambos que deva haver uma discussão ampla sobre o que será alterado,
50 envolver servidores e o Sindicato da Categoria, reunir por secretaria para passar a informação dessa
51 parte atuarial, para que eles possam entender a necessidade caso essas mudanças ocorram e ainda
52 chamar os vereadores para essas reuniões. Na sequência, passou a falar sobre o **item “3”** fazendo a
53 apresentação da nova Diretora financeira servidora Valéria. Disse que no dia da eleição a Valéria já
54 estava certificada, e mesmo assim não falou nada no dia. Elogiou a descrição da servidora e disse que é
55 esse o perfil de pessoas que precisamos na Previdência. Disse para a mesma que ela deve se dedicar e
56 estudar para entender a parte financeira previdenciária, pois é bastante complexa e muito dinâmica e
57 que está a disposição para auxiliar em tudo que for necessário. Passando para o **item 4”** Sra Evone
58 disse que é a primeira vez na história da previdência que temos conselheiros certificados. Parabenizou
59 Sr. Valderi, Edy, Ana Flávia, Eloisa, os que já fizeram a prova e passaram e disse que ainda falta
60 alguns para se certificar. Na sequência passou a falar sobre o **item “5”** sobre o andamento das compras
61 autorizadas. Disse que com a perda completa dos dados todas compras de 2021 tiveram que ser
62 lançadas novamente e que nesse momento identificou alguns erros nas compras/contratações e que
63 devemos estar mais atentos a esses detalhes. Disse que está bem difícil para o servidor Lucas, pois
64 acumulou muita coisa, e por apenas ela deter esse conhecimento no Instituto está bem complicado
65 ensiná-lo pois tem feito tudo da parte financeira por ser muito recente o ingresso da nova servidora e
66 aí não tem tido tempo hábil para tantas funções mas que tem observado seu interesse em aprender e
67 buscar e com paciência de todos dará tudo certo pois a demanda é muito grande, mas que ele é muito
68 competente, que o mesmo já foi identificando como estava sendo feito e o que precisa ser melhorado
69 dando sugestões e até elaborou até uma capa padrão dos processos, e juntos identificaram a
70 necessidade que os processos de compra direta fiquem separados do movimento para melhor
71 apreciação dos conselheiros do processo na íntegra, e que ele está fazendo curso contratado pela
72 Prefeitura com a Sra Simone Amorim da empresa Capacitar especialista em licitações públicas, além
73 de tirar dúvidas com a equipe do setor de licitação e a Denise do Compras. Passando para o **item “6”**
74 Cronograma do Pró Gestão. Disse que entrou em contato com as certificadoras por conta de serem
75 muitas coisas a serem feitas. Que é necessário um site que contemple o que é cobrado no Pró Gestão,
76 pois para análise da certificadora a documentação completa deve estar disponibilizada no site do
77 Instituto e que primeiro precisa fazer a mudança do atual site. Na sequência falou sobre o **item “7”**-
78 Recomposição do Comitê de investimentos. Disse que o Comitê de investimentos como é um conselho
79 técnico, exige que todos sejam certificados. Que após falecimento da servidora Graciela, a servidora
80 Ilma foi indicada pelo SINFUSP, e que foi oportunizado para ela fazer a prova da certificação, mas
81 que a mesma não passou. E que a servidora Ana Paula se disponibilizou a tentar fazer a prova e que a
82 mesma passou e que na reunião passada foi feito um ofício do Conselho Curador para o Sindicato
83 solicitando a indicação da Ana Paula, caso a mesma fosse aprovada no dia 29/10, data em que a
84 mesma fez a prova. Com a aprovação da servidora, o Sindicato encaminhou ofício indicando ela para
85 compor o Comitê de investimentos e que comunicou a servidora Ilma da substituição. Após
86 recebimento do comunicado do Sinfusp e tendo em vista a nomeação da nova Diretora financeira já
87 solicitou ao Prefeito para que seja feito um novo Decreto de recomposição do Comitê de
88 Investimentos e que o indicado da Câmara Sr Osmar terá que fazer também a certificação. Como o
89 **item “8”** Relatório de aposentadorias e pensões foi comentado no início da reunião, foi encerrado os
90 informes gerais. Ato contínuo a Presidente Edy colocou **os itens da pauta para discussão e**
91 **Deliberação do Conselho:** Como já foi deliberado o item 1. relatório dos investimentos do 3º
92 trimestre e setembro/2021 junto com o **item 1** dos informes gerais, passou a ser colocado em votação



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

93 o item 2- Inserir o sistema estoque/almoxarifado sendo esse uma necessidade apresentada pela
94 contadora do PrevlBrilhante. A diretora explicou que a licitação anterior ocorreu em 2017, e que já foi
95 aditivado o prazo que a Lei nº8666/93 e alterações permite, e que antes do vencimento (maio de 2022)
96 será necessário fazer outro processo licitatório e quando for ocorrer que seja acrescentado esse
97 sistema, e após discussões foi aprovado por unanimidade. Sobre o **item 2-** software completo de
98 gerenciamento das aposentadorias e benefícios, falou a importância de que o PrevlBrilhante tenha
99 maior autonomia na concessão dos benefícios e isso ocorrerá com um software específico para Regime
100 Próprio, que conhece Maracaju e Naviraí que já fazem uso e tem resultados muito positivos, que a
101 Staf Sistemas é muito boa, mas deixa a desejar no sistema folha, por não ser um sistema específico
102 pra Regime Próprio e após discussões o Conselho aprova por unanimidade que a contratação já
103 autorizada para fornecimento de licença e locação de sistemas de gestão pública que seja contemplado
104 um software completo de gerenciamento das aposentadorias e benefícios dos servidores possibilitando
105 cadastrar servidores, projetar as datas prováveis de aposentadoria, administrar benefícios concedidos,
106 emitir relatórios individuais e gerenciais, contemplando Recadastramento (inclusive web), Concessão
107 de Benefícios com Gestão de Processos, informações para Cálculo Atuarial, SIPREV, SIG-RPPS,
108 COMPREV. Além disso o software de folha de pagamento deverá ser integrado com o sistema de
109 concessão de benefícios, onde todos os benefícios concedidos sejam automaticamente disponibilizados
110 na folha de pagamento, em razão da utilização de uma base única de cadastro facilitando e dando
111 segurança nas informações e comunicação entre setores, como também um aplicativo e portal online
112 para servidores e segurados. Encerrando as deliberações, foi colocado em votação o **item 3.**
113 Prorrogação do contrato com a Assessoria Contábil. Sobre isso comentou que o contrato inicial com a
114 Assessoria contábil foi feito por 6 meses para uma experiência de como seria no desenvolvimento das
115 atividades e a qualidade do suporte foi atestada pela responsável contábil do Instituto servidora Ana
116 Paula. Após discussões o Conselho aprova por unanimidade que seja formalizado o 1º termo aditivo
117 ao Contrato nº 001/2021 para contratação de empresa especializada em serviços de Assessoria
118 Contábil para apoiar o funcionamento diário e regular do Instituto de Previdência Social dos
119 Funcionários Municipais de Rio Brilhante-PrevlBrilhante, pelo prazo de 06 (seis) meses, totalizando
120 12(doze) meses. Nada mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que após lida
121 e aprovada vai assinada pelos presentes.

122

123 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**

124 Presidente do Conselho

Zélia Pereira Renovato da Silva

Membro do Conselho

125

126 **Eloisa Wanderléia Zucão**

127 Membro do Conselho

Alenice Pereira Ribeiro

Membro do Conselho

128

129

130 **Antônio Rodrigues de Souza**

131 Membro do Conselho

Valderi da Silva Leite

Membro do Conselho

132

133

134 **Evone Bezerra Alves**

135 Diretora Presidente do PrevlBrilhante

Álvaro Martins Rodrigues

Diretor Sec. e Benefícios do PrevlBrilhante

136

137

138 **Valéria Carlos de Lima**

139 Diretora Financeira