

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 012/2021 do Conselho Curador do Instituto de**
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBRILHANTE.**
3 Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às 10 horas, na sala
4 de reuniões do Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho Curador presentes: A
5 Presidente do Conselho, Sr^a. **Edy Carolina Domingos de Mendonça**, os demais Membros do
6 Conselho: **Eloisa Wanderléia Zucão, Valderi da Silva Leite, Alenice Pereira Ribeiro,**
7 **Antônio Rodrigues de Souza**, a Diretora Presidente do PrevBrilhante, Sra. Evone Bezerra
8 Alves e o Diretor Secretário e de Benefícios Sr. Álvaro Martins Rodrigues. A Presidente do
9 Conselho Curador, Sr^a. Edy declarou aberta a reunião agradecendo a presença de todos, e em
10 seguida antes de apresentar a pauta, passou a palavra para a Diretora Presidente, Sra. Evone
11 para dar satisfação do seguinte: Que na última reunião do dia 06/10/2021, com relação ao
12 pedido de resgate de liberação dos arquivos criptografados feito pelo suposto hacker, foi dito
13 que o valor era de R\$ 3 milhões, mas que na hora que ela foi fazer o Boletim de ocorrência
14 ela fez as contas e que na verdade eram 1.000 bitcoins, e que cada biticon valia no dia R\$
15 298.272,00, portanto o valor real do pedido de resgate foi de aproximadamente trezentos
16 milhões de reais, e que a mesma fala que ela estava falando na nossa reunião, ela estaria
17 falando na reunião de secretários com o Prefeito. Que esse valor não pago para o hacker foi
18 mérito primeiramente de Deus, que está no controle de tudo, e dos servidores Álvaro, Ana
19 Paula, Valderi, Denise, e também dela própria, uma vez que tiveram que refazer todos os
20 lançamentos novamente para que a Previdência conseguisse honrar com os compromissos
21 mensais e para que a folha de pagamento ficasse pronta no prazo. Que a ajuda de seu esposo
22 Leandro foi muito importante, uma vez que ela precisou usar os computadores e internet de
23 seu escritório para fazer ofícios, backups e outros serviços, enquanto o servidor e os
24 computadores da Previdência estavam sendo formatados. Disse ainda que teve todo apoio
25 necessário do Prefeito Lucas com relação ao ocorrido. Agradeceu ao Rodrigo da empresa Info
26 solução em informática que nos atendeu prontamente para toda formatação e recuperação de
27 arquivos e ainda a Staf Sistemas, que deu todo suporte necessário com relação a recuperação
28 dos arquivos dos sistemas e tinha alguns backups dos sistema de folha e contabilidade.
29 Comentou ainda que a Certidão de regularidade previdenciária -CRP venceria dia 25/10 e
30 tinha um critério irregular desde abril, que ela tomou ciência somente quando tomou posse
31 como Diretora Presidente, e que a partir de então começou a conversar com a Secretaria de
32 Previdência para conseguir regularizar dentro do prazo, e que conseguiu deixar regularizado.
33 Que também para o Álvaro substituir ela como Diretora Financeira, precisaria da certificação
34 até 25/10 por conta do vencimento da CRP, e que o mesmo conseguiu passar na prova
35 CGRPPS da APIMEC e o Decreto já poderia sair com a data de 25/10. Que além de tudo o
36 que aconteceu no mês de outubro, quando liberou o cadastro dela no Tribunal de contas,
37 começaram a chegar intimações de processos de concessão de benefícios previdenciários por
38 perda de prazo do Diretor Presidente anterior Sr. Renato Lima do Nascimento, pois o prazo
39 era de abril até junho, e que a mesma informou ao Prefeito através de reunião com relação a
40 isso, pois essas perdas de prazo são inadmissíveis, uma vez que todas elas se tratava apenas de
41 correções de Portaria de Benefícios, por erro parcial no fundamento jurídico, que para o
42 Tribunal devido a esses erros de fundamento jurídico o tribunal se manifestou pelo não
43 registro das aposentadorias. Demonstrou preocupação com a conduta do ex Diretor Renato
44 pois o não atendimento nos prazos acarretaria um grande problema para os servidores e
45 também para os gestores anteriores através do pagamento de multas, e também para ela
46 própria pois restaria configurado improbidade administrativa efetuar pagamento a segurado
47 não reconhecidamente aposentado pelo TCE/MS. E Graças a Deus, devido a troca de
48 representante legal do PrevBrilhante, o Tribunal abriu novo prazo para a nova Diretora
49 Presidente e com o auxílio do Sr. Álvaro todas notificações estão sendo respondidas e sanado

50 as inconsistências apontadas. Após essa fala a Presidente Edy apresentou os itens da Pauta,
51 sendo os seguintes: **INFORMES GERAIS: 1** - Relatório dos investimentos do mês de
52 setembro/2021; **2** - Relatório dos repasses, parcelamentos e aporte ; **3**- Parecer da consultoria
53 sobre a legalidade responsável contábil do Instituto; **4**- Conclusão do Processo de escolha
54 para Diretor financeiro-servidora Valéria; **5**- Decreto do Diretor Álvaro como Diretor
55 financeiro até 24/10; **6**- renovação da CRP 25/10; **7**- Necessidade de certificado digital E-
56 CNPJ E e CPF –Diretores; **8**- Sugestão artigos revogados sobre aposentadoria na lei orgânica;
57 **9**- Transferência do Servidor Lucas Alves para o Instituto (Portaria com várias atribuições e
58 responsabilidades- remuneração).**9** –situação das compras feitas anteriormente; **10**-
59 Meritocracia-Servidores certificados participarão do Congresso Nacional de Previdência
60 (11/21); **11**- Vídeo institucional. Ato contínuo a Presidente passou a palavra a Diretora Evone
61 que iniciou relatando o **item “1”** da pauta apresentando o relatório dos investimentos do mês
62 de setembro/2021 no qual obteve uma rentabilidade temporária insatisfatória de -086%
63 fazendo um breve relato sobre cenário econômico dizendo que as oscilações no mercado
64 financeiro tem impactado negativamente o resultado dos investimentos, mas que a situação
65 não é apenas a nível local mas também a nível nacional e mundial. Encerrando, passou a falar
66 sobre o **item “2”** da pauta. Disse que tanto o repasse previdenciário parte servidor como o
67 patronal estão sendo realizados e pagos com pontualidade, e que os aportes estão sendo
68 repassados até o décimo dia útil, o que tem ajudado grandemente, uma vez que o valor total
69 dos benefícios pagos mensal são de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) e
70 estamos recebendo de repasse em torno de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), portanto
71 esses repasses em dia tem garantido a folha líquida, e quando chega dia 05 do próximo mês
72 quando é pago os consignados a Prefeitura já fez os repasses, não sendo necessário fazer
73 resgate dos recursos aplicados ainda mais num cenário tão complicado para os investimentos.
74 E Tem que reconhecer que o Prefeito tem colocado a Previdência como prioridade, pois na
75 realidade ele tem até dia 30 do mês para passar os repasses e ele tem feito antecipadamente
76 até o dia 10, dizendo que isso fruto do bom alinhamento existente entre a Previdência e a
77 administração através da contabilidade e tesouraria. Na sequência, passou a falar sobre o **item**
78 **“3”** dizendo que na reunião passada ficou decidido que seria pedido um parecer da
79 Consultoria sobre a legalidade da servidora Ana Paula de Souza Santos continuar como
80 responsável contábil do Instituto, e apresentou o parecer o qual foi feito pela própria
81 consultoria da Prefeitura, a Simpa Assessoria e Planejamento, para se ter o amparo de ela
82 estar em um cargo comissionado na Prefeitura e continuar sendo a responsável contábil da
83 Previdência, sendo que esse parecer veio dizendo que não há impedimento para a mesma seja
84 designada para exercer a função na Previdência. Passando para o **item 4”**, foi dito sobre a
85 conclusão do processo de escolha para Diretor financeiro, onde a eleição ocorreu no dia
86 21/10, no qual o Conselho e a Diretora Presidente estavam presentes, e a eleita foi a servidora
87 Valéria Carlos de Lima, que no dia da eleição não comentou que já tinha feito sua certificação
88 CGRPPS e no dia seguinte, apresentou a certificação para a Diretora Presidente, portanto ela
89 atendeu a todos os requisitos necessários antes do prazo estipulado que seria até o fim do mês
90 de outubro, pois a condição de posse seria a Certificação e assim, no mesmo dia Sra Evone já
91 fez o ofício ao Prefeito informando que a Servidora já poderia ser nomeada para o cargo de
92 Diretora Financeira, e que o Decreto já foi feito e foi publicado e que a servidora iniciaria de
93 imediato e que foi combinado com a Secretaria de Administração Sra Luma que a Valéria
94 daria todo suporte necessário na Tesouraria para o servidor que fosse substituí-la. Na
95 sequência passou a falar sobre o **item “5”** e parabenizou o Diretor Álvaro que estava
96 respondendo como Diretor financeiro através de Portaria até a conclusão do Processo de
97 escolha do novo diretor, pois o mesmo se dedicou e conseguiu cumprir com os requisitos para
98 estar no cargo, além de ter se esforçado e conseguido tirar a Certificação. Dentro desse item, o

99 Álvaro também comentou sobre suas dificuldades, e agradeceu a oportunidade. Passando
100 para o **item “6”** a Diretora Evone falou sobre a renovação do Certificado de regularidade
101 previdenciária- CRP que tinha como vencimento o dia 25/10 e tendo em vista que todos os
102 critérios estavam regulares foi renovada automaticamente e tem validade por mais 6 meses, o
103 que representa uma grande conquista para todos envolvidos. Na sequência falou sobre o **Item**
104 **“7”** apresentado ao conselho a necessidade de novos certificado digital E-CNPJ E e CPF
105 dizendo que com a mudança do responsável legal do Instituto ocorrida em 16 de setembro de
106 2021, faz-se necessário a alteração dos dados cadastrais nos órgãos fiscalizadores tais como
107 Secretaria de Previdência, Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e Receita
108 Federal do Brasil e hoje todos obrigações fiscais a serem cumpridas pelo Instituto o envio é
109 feito através de certificado digital e que a aprovação desse item deve ser retroativa a setembro
110 o que foi aprovado por todos. Na sequência Sra Evone explicou sobre o **item “8”** dizendo
111 que ocorreu uma reunião na Câmara Municipal no dia 19 de outubro de 2021 convocada
112 com a finalidade de que cada gestor do Município de Rio Brilhante discuta, analise e dê
113 sugestões no Projeto de Emenda a Lei Orgânica e que juntamente com a consultoria
114 administrativa e previdenciária Aconprev Consultoria, enviou sugestão para redação do art.
115 artigo 99 da Lei Orgânica Municipal sobre aposentadoria no Projeto da lei orgânica que está
116 em andamento. Continuando sua fala, passou para o **item “9”**- dizendo sobre o quadro de
117 pessoal do PrevisãoBrilhante onde informou que a Servidora Ilma Castro Bueno que estava
118 prestando serviços na Previdência e que a mesma estava de férias, e nesse período houve
119 solicitação da Secretaria de Administração para que esta retornasse para o Município e que
120 devido a esse fato conversou com o Prefeito dizendo que precisaria de uma equipe bem
121 formada para o bom andamento da Previdência e para tanto como já tinha informações da
122 capacidade, profissionalismo e dedicação do servidor Lucas Alves, solicitou para que o
123 mesmo fosse transferido para o Instituto e que terá que ser feito uma Portaria constando todas
124 as atribuições do mesmo e responsabilidades, e que ele será responsável principalmente sobre
125 todas contratações e aquisições, encaminhamento de processos licitatórios além de toda
126 demanda administrativa e auxílio no Pró Gestão e irá assinar vários documentos, nada mais
127 justo que seja remunerado por exercer funções além de suas atribuições do cargo, o qual
128 todos concordaram. Passando para o **item “10”** a Sra Evone expôs aos conselheiros que até o
129 momento a servidora Ilma estava nomeada para o Comitê de investimentos, e que esta tentou
130 obter a certificação mas não foi aprovada mas que em virtude da adesão do PrevisãoBrilhante ao
131 Pró gestão a certificação da maioria do Comitê de investimentos é um dos principais
132 requisitos e que a Servidora Ana Paula observando esta necessidade se propôs a estudar e já
133 até marcou a prova (29/10) para obter a Certificação de Gestores de RPPS-CGRPPS. Dito
134 isso a Sra Edy sugeriu aos membros que seja encaminhado um ofício do Conselho Curador ao
135 Sinfusp para que sendo a servidora Ana Paula aprovada seja ela indicada para compor o
136 Comitê de investimentos. Em seguida Sra Evone disse que está programado para novembro o
137 Congresso Nacional de Previdência sugerindo que participe aqueles membros que já
138 estiverem certificados até a data (11/21), sendo então uma meritocracia para poder participar
139 do congresso, que foi concordado por todos. Finalizando os informes gerais, foi para o **item**
140 **“11”**, onde foi informado que para o final de ano, o Prefeito solicitou para que cada Secretaria
141 gravasse um vídeo institucional, e que a Previdência será gravado também uma parte das
142 reuniões dos Conselhos com isso, os servidores em geral e a população poderão conhecer
143 melhor o trabalho da Previdência, encerrado dessa forma os informes gerais. Com a palavra a
144 Sra Edy abriu as discussões sobre **os assuntos apresentados na Pauta para deliberação: 1.-**
145 **contratação de empresa certificadora para fins de obtenção da certificação Institucional Pró-**
146 **Gestão RPPS;2 adequações documentais e providências necessárias para atendimento dos**
147 **critérios para a obtenção da certificação institucional PRÓ-GESTÃO;3. aquisições e**

148 contratações para atender as necessidades imediatas do Instituto de Previdência Social dos
149 Funcionários Municipais de Rio Brilhante;**4º** - aprovação das contas do mês de agosto do ano
150 de 2021 do Instituto de Previdência já analisadas pelo Conselho Fiscal. Sobre os **itens 1 e 2**
151 Sra Evone explicou que hoje existe apenas três entidades devidamente habilitada pela
152 Comissão de Avaliação e Credenciamento do Pró-Gestão e que em consulta ao site das
153 entidades o valor enquadra-se no limite de dispensa de licitação e que muitas adequações
154 precisam ser feitas pelo PrevisãoBrilhante mostrando o check list de uma das certificadoras tais
155 como Política de segurança da Informação, Código de ética, necessidade de se ter regimento
156 do comitê de investimentos e regimento do conselho fiscal constando as atribuições entre
157 muitas outras exigências. Após discussões o conselho aprova os itens 1 e 2 das deliberações.
158 Dando prosseguimento, **sobre o item 3** a Sra Evone apresentou ao Conselho a necessidade
159 imediata de aquisições e contratações detalhando em cada item o porquê e a viabilidade
160 inclusive apresentou o relatório do gasto administrativo em 2021 no qual o PrevisãoBrilhante não
161 utilizou nem cinquenta por cento do que tem disponível para gastar com sua organização e
162 funcionamento. Detalhou as necessidades sendo: 1. Contratação de empresa especializada na
163 prestação de serviços de assistência técnica para manutenção corretiva de rede e
164 equipamentos de Informática, e telefonia e problemas de acesso à internet, utilizando a Coleta
165 de preços nº 001/2021 que gerou a compra direta nº 007/2021; 2.aquisição de Licenças
166 originais Windows e pacote office básico; 3. Contratação de empresa especializada para
167 prestação de serviços de chaveiro, fornecimento de chaves, reposição, conserto ou troca de
168 chaves, com fornecimento de mão de obra e todo material necessário utilizando a Coleta de
169 preços nº 017/2021 que gerou a compra direta nº 014/2021; 4. Aquisição de novos
170 certificados digital e-CNPJ e CPF com validade de 03 (três) anos, retroativo a 16 de setembro
171 de 2021.5. Contratação de empresa para prestação de serviços de reparo e manutenção no
172 prédio com fornecimento de material; 5.aquisição de móveis planejados para sala de reuniões
173 e demandas do Instituto;6. Aquisição de placas de Identificação nas salas; 7. Aquisição de
174 memória SSD.8. Aquisição de agendas personalizadas.9. aquisição de 03 (três) telefones sem
175 fio;10. Aquisição de gabinete rack servidor organizador. 11.aquisição de suporte para CPU
176 com rodas. Sobre as compras e contratações os conselheiros disseram compreender a
177 necessidade e que acompanha que todas são feitas obedecendo a legislação atinente e assim
178 aprovam por unanimidade esse item .Finalizando as deliberações, **no item 4** os conselheiros
179 passaram a análise das contas do mês de agosto do ano de 2021 que já foram apreciados pelo
180 Conselho Fiscal. Os conselheiros fizeram apreciação dos comprovantes de despesas (notas
181 fiscais e recibos), extratos bancários das movimentações bancárias e aplicações, além de
182 demais documentos comprobatórios. Após efetuada a análise de todos os comprovantes, a
183 prestação de contas do mês de agosto do ano de 2021do Instituto de Previdência foram
184 aprovadas por unanimidade. **Colocado em votação foi aprovado por unanimidade pelos**
185 **membros presentes do Conselho, constando como deliberação os seguintes itens:** 1.Fica
186 autorizado a contratação de empresa certificadora devidamente habilitada pela Comissão de
187 Avaliação e Credenciamento do Pró-Gestão RPPS, órgão da Secretaria de Previdência do
188 Ministério da Economia, para a realização de auditoria prévia para obtenção da certificação
189 institucional no âmbito do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio
190 Brilhante – PREVBRLHANTE; **2º** - Ficam autorizadas as adequações documentais e
191 providências necessárias para atendimento dos critérios para a obtenção da certificação
192 institucional PRÓ-GESTÃO;**3º** - Aprova as aquisições e contratações para atender as
193 necessidades imediatas do Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio
194 Brilhante, sendo: 1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de
195 assistência técnica para manutenção corretiva de rede e equipamentos de Informática, e
196 telefonia e problemas de acesso à internet, utilizando a Coleta de preços nº 001/2021 que

197 gerou a compra direta nº 007/2021; 2.aquisição de Licenças originais Windows e pacote
198 office básico; 3. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chaveiro,
199 fornecimento de chaves, reposição, conserto ou troca de chaves, com fornecimento de mão de
200 obra e todo material necessário utilizando a Coleta de preços nº 017/2021 que gerou a compra
201 direta nº 014/2021; 4. Aquisição de novos certificados digital e-CNPJ e CPF com validade de
202 03 (três) anos, retroativo a 16 de setembro de 2021.5. Contratação de empresa para prestação
203 de serviços de reparo e manutenção no prédio com fornecimento de material; 5.aquisição de
204 móveis planejados para sala de reuniões e demandas do Instituto;6. Aquisição de placas de
205 Identificação nas salas; 7.Aquisição de memória SSD.8. Aquisição de agendas
206 personalizadas.9. aquisição de 03 (três) telefones sem fio;10. Aquisição de gabinete rack
207 servidor organizador. 11.aquisição de suporte para CPU com rodas;4º - Ficam aprovadas as
208 contas do mês de agosto do ano de 2021 do Instituto de Previdência já analisadas pelo
209 Conselho Fiscal. Nada mais havendo a tratar, encerram a reunião, lavrando a presente ata que
210 após lida e aprovada vai assinada pelos presentes.

211

212

213 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**
214 Presidente do Conselho

Valderi da Silva Leite
Membro do Conselho

215

216

217 **Eloisa Wanderléia Zucão**
218 Membro do Conselho

Alenice Pereira Ribeiro
Membro do Conselho

219

220

221 **Antônio Rodrigues de Souza**
222 Membro do Conselho

Álvaro Martins Rodrigues
Diretor Secretário e de Benefícios

223

224

225 **Evone Bezerra Alves**
226 Diretora Presidente do Previsão Brilhante