



Instituto de Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante

“ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL”

1 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 004/2021 do Conselho Curador do Instituto de**
2 **Previdência Social dos Funcionários Municipais de Rio Brilhante – PREVBILHANTE.**
3 Aos dezessete dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e um na sala de reuniões do
4 Instituto de Previdência Municipal reuniu-se o Conselho Curador presentes: A Presidente do
5 Conselho, Sr^a. Edy Carolina Domingos de Mendonça, os demais Membros do Conselho:
6 Eloisa Wanderléia Zucão, Valderi da Silva Leite, Alenice Pereira Ribeiro. O Diretor
7 Presidente do Previsão Brilhante, Sr. Renato Lima do Nascimento, o Diretor Secretário e de
8 Benefício Sr. Álvaro Martins Rodrigues, Diretora Financeira Evone Bezerra Alves. A
9 Presidente do Conselho Curador, Sr^a. Edy declarou aberta a reunião agradecendo a presença
10 de todos, e em seguida apresentou os itens da Pauta, sendo os seguintes: **1 - Informes gerais:**
11 **a) -** Relatório dos investimentos mês de fevereiro 2021 rentabilidade temporária insatisfatória
12 de -0,93% (menos zero noventa e três por cento); **b) -** Relatório dos repasses folha de
13 fevereiro até 31/03/2021: parcelamento, aporte e repasses pagos com pontualidade; **c) -**
14 Cobrança Município de Rio Brilhante diferença dos valores do aporte financeiro mensal para
15 cobertura do déficit atuarial ano 2020, devidamente corrigidos, sendo o valor devido de R\$
16 459.923,88 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, novecentos e vinte e três reais e oitenta e
17 oito centavos); **d) -** Aplicação automática indevida feita pelo banco do Brasil no Fundo BB
18 Setor Público (Aplicação dia 05/02/2021 (Sexta) Resgate 09/02/2021 (Terça); **e) -** Relatório
19 aposentadorias; **2 – Deliberações:1.** Aprovação das contas novembro e dezembro/2020 e
20 janeiro/2021; **2 –** Aprovação da cobrança do aporte da Prefeitura; **3 -** Aquisições e reparos e
21 contratações: material de copa e cozinha, coffee para as reuniões, manutenção dos ares
22 condicionados, cafeteira elétrica completa, perícias médicas, mudança internet para fibra
23 ótica, reparo em luminárias, suporte manutenção de informática. Após a Presidente Edy achou
24 por bem que a Diretora Financeira Evone Bezerra Alves fizesse a explicação do **Primeiro**
25 **item da Pauta: Informes gerais, letras “a” “b” “c” “d”** como também o **Segundo e**
26 **Terceiro itens da Pauta:** Na continuidade a Diretora Evone passou a relatar. Primeiro
27 dizendo que a rentabilidade tanto na renda fixa como na renda variável esta bem ruim temos
28 uma meta estimada em 1,92% que é o IPCA+ 5,42% a.a., o retorno dos investimento foi
29 somente 1,58% no acumulado do ano de 2021, disse que a situação é bem delicada tendo em
30 vista o relatório do Diretor de Benefício que tem 24 processos de aposentadorias em
31 andamento. Não temos uma boa rentabilidade dos investimentos por conta do cenário
32 econômico. Disse que os valores do aporte não podem ser mexidos por cinco anos. Falou

33 também que fez um levantamento dos valores dos repasses previdenciários repassados tanto
34 de servidores como a parte patronal, totalizando um valor mensal de R\$ 799.00,00
35 (setecentos e noventa e nove mil reais) que pode ser utilizado para o pagamento dos
36 benefícios, porém a folha de aposentados e pensionistas totaliza R\$ 1.027.000,00, antes
37 usávamos 100% dos repasses e hoje estamos usando mais que 100%. Dentro do mês todo
38 dinheiro que entra usamos para pagar o líquido da folha no total de R\$ 700.000,00 e
39 esperamos virar o mês e pagamos os consignados e demais variáveis. Ato contínuo Sra
40 Evone falou da importância do repasse em dia para não fazermos resgate porque em fazendo
41 assim estaríamos realizando prejuízo caso precise fazer resgate, por isso a necessidade dos
42 pagamentos em dia. Disse ainda que a administração anterior fazia os repasses em dia. Com
43 relação aos aportes foi achada uma diferença em relação ao ano de 2.020, que foi cobrado a
44 menor. Foi feito o levantamento desse valor e foi oficiado o Secretário de Finanças do
45 Município cobrando por mais de uma vez, mas até o presente momento não foi pago ainda. O
46 valor a ser repassado está em **459.923,88 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, novecentos**
47 **e vinte e três reais e oitenta e oito centavos)**. O mesmo também foi feito para a Câmara
48 Municipal que já efetuou os pagamentos dos atrasados e do aporte do mês, restando uma
49 diferença dos juros e correção. **Primeiro item da Pauta: Informes gerais, letras “e”.** Foi
50 apresentado pelo Diretor Secretário e de Benefícios o relatório dos andamentos dos pedidos
51 de aposentadorias totalizando 24 em andamento e 2 processos finalizados. Também explicou
52 alguns pedidos que não foram deferidos pela Aconprev. Em seguida passou-se **as**
53 **deliberações: Item um:** Aprovação das contas novembro e dezembro/2020 e janeiro/2021. A
54 Presidente do Conselho passou a palavra a Diretora Financeira apresentou os movimentos
55 encadernados e explicou que em cumprimento da Lei as contas devem ser apresentadas ao
56 Conselho e que estas já foram analisadas e aprovadas pelo Conselho Fiscal. Ato contínuo a
57 Presidente Edy colocou em discussão e passou a deliberar. Colocado em votação foi aprovado
58 por unanimidade pelos membros presentes do Conselho. **Item dois:** Aprovação da cobrança
59 do aporte da Prefeitura. Na continuidade a Diretora Financeira, também explicou que já foram
60 enviados três ofícios para a Secretaria de Administração e o último foi com a fundação legal
61 às normas que devemos cumprir com relação às cobranças de repasses e também no caso os
62 Aportes. Ato contínuo a Presidente Edy colocou em discussão e passou a deliberar. Colocado
63 em votação foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes do Conselho. **Item três:**
64 Aquisições e reparos e contratações. A Diretora Evone explicou que essa relação de compras

65 e contratações são necessárias para o bom funcionamento do Instituto, com relação aos
66 equipamentos e para melhor conforto e também muitas coisas estão estragadas como
67 luminárias o ar condicionado da sala de TI. O Diretor Presidente falou também que a internet
68 do Instituto é um link dedicado, mas esta muito ruim e uma das aquisições seria internet de
69 fibra ótica. Então a Presidente do Conselho passou a ler o relatório de itens a serem
70 providenciados, e que agora a funcionária Ilma que é a responsável por isso. É a relação: 1 -
71 Manutenção e Reparo de ar condicionado com reposição de gás e peças. (Compra direta); 2 -
72 Reparo de luminárias com reposição das mesmas. (Compra direta); 3 - Contratação de
73 prestação de serviço na área de suporte de informática. (Compra direta); 4 - Contratação de
74 prestação de serviço de perícia por invalidez para o Prevl Brillhante. (Modalidade Pregão); 5 -
75 Aquisição de material de copa e cozinha. (Compra direta); 6 - Aquisição de dois um filtros de
76 tipo que substitui galão de água sendo um com geladeira e outro sem. (Compra direta); 7 -
77 Aquisição de uma cafeteria automática de café expresso para café expresso curto, café
78 expresso longo, água quente e vapor, com moedor em cerâmica. (Compra direta); 8-Coffe
79 break para reuniões. (Compra direta); 9 - Mudança de internet para fibra ótica. (Compra
80 direta). Ato contínuo a Presidente Edy colocou em discussão e passou a deliberar. Colocado
81 em votação foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes do Conselho. Nada mais
82 havendo a tratar, a Presidente Edy deu por finalizada a reunião, lavrando-se a presente ata.

83

84 **Edy Carolina Domingos de Mendonça**
85 Presidente do Conselho

Alenice Pereira Ribeiro
Membro do Conselho

86

87

88 **Eloisa Vanderleia Zucão**
89 Membro do Conselho

Evone Bezerra Alves
Diretora Financeira do Prevl Brillhante

90

91

92 **Valderi da Silva Leite**
93 Membro do Conselho

Renato Lima do Nascimento
Diretor Presidente do Prevl Brillhante

94

95

96 **Álvaro Martins Rodrigues**
97 Diretor Secretário e de Benefícios