



Servidor

Protocola Requerimento na Central de Atendimento Digital (Plataforma 1DOC); acompanha e monitora o andamento e finalização do processo

RH

Providencia a juntada do LTCAT e o PPP ou outros documentos que comprove a exposição do servidor; elabora os documentos que instruem o Processo

Diretor de Benefícios

Analisa os documentos que instruem o processo e inicia o processamento do pedido de benefício

Documentos corretos?

NÃO

Sim

Convoca servidor para perícia médica

Recebe o laudo pericial, e encaminha o processo a consultoria previdenciária

Analisa, corrige (caso necessário), elabora parecer sobre o deferimento ou não do benefício e conclui o processo

Benefício deferido?

Não

Sim

Comunica o Servidor e arquivava o processo

Envia o processo ao TCE/MS

Confere e Insete todos dados do Segurado no Sistema da Folha. Gera os Arquivos Bancários

Após registro pelo TCE/MS - Elabora requerimento de compensação Previdenciária, caso possua tempo de contribuição averbado

Médico Perito

Elabora laudo pericial

Há exposição a agentes nocivos prejudiciais à saúde / deficiência de grau leve, moderada ou grave?

NÃO

Sim

Consultoria Previdenciária

Recebe documentação e averigua sobre tempo de contribuição/serviço, parcela que compõem o cálculo dos proventos

Diretora Presidente

Efetua a análise de todo processo para concessão do benefício

Documentos corretos?

NÃO

Sim

Publica a Portaria-Benefício no Diário Oficial do Município

Confere e assina em conjunto com a Diretora Financeira

Diretora Financeira

Confere a folha de pagamento

Corretos?

NÃO

Sim

Envia arquivos para Instituições conveniadas e assina em conjunto com a Diretora Presidente

Pagamento Processado?

NÃO

Sim

Pagamento efetuado com Sucesso